



ADAPTATION FUND

AFB/B.7/13/Rev.1
26 октября 2009 года

СОВЕТ АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА

Седьмое заседание

Бонн, 14-16 сентября 2009 года

ОТЧЕТ О СЕДЬМОМ ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА

ВВЕДЕНИЕ

1. Седьмое заседание Совета Адаптационного фонда Киотского протокола прошло в здании кампуса Организации Объединенных Наций «Длинный Ойген» в Бонне с 14 по 16 сентября 2009 года. Заседание состоялось в соответствии с решением 1/СМР.3, принятым на Третьей конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола (КС/СС).
2. Полный список присутствовавших на данном заседании членов и заместителей членов, предложенных их соответствующими группами и избранных в соответствии с решениями 1/СМР.3 и 1/СМР.4, приводится в Приложении I к настоящему отчету.
3. На заседании также присутствовали Глава Секретариата Совета Адаптационного фонда г-жа Моник Барбю и новый сотрудник секретариата САФ г-н Микко Олликайнен. Список всех аккредитованных наблюдателей, присутствовавших на заседании, можно найти на веб-сайте Адаптационного фонда по адресу: <http://www.adaptation-fund.org/documents.html>.
4. Была организована прямая трансляция заседания в сети Интернет, для просмотра которой было необходимо перейти по ссылке, размещенной на веб-сайтах Адаптационного фонда и Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием (КООНБО). Кроме того, Секретариат КООНБО оказал материально-техническую и административную поддержку в организации заседания.

Пункт 1 Повестки дня: Открытие заседания

5. Заседание было открыто в понедельник, 14 сентября 2009 года, в 9.15 г-ном Яном Седергреном (Швеция, Группа западноевропейских и других государств), который приветствовал членов и заместителей членов Совета, а также всех участников седьмого заседания Совета Адаптационного фонда. Председатель напомнил Совету о важных мероприятиях, которые состоятся в ближайшем будущем, в частности, о заседаниях Генеральной Ассамблеи Организации Объединённых Наций и саммите «Группы двадцати» в Питтсбурге. Участники этих встреч обсудят сложности, возникающие в преддверии проведения в декабре 2009 года в Копенгагене (Дания) Конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола. Если на текущем заседании Совета Адаптационного фонда будут успешно решены остающиеся вопросы, особенно касающиеся правового статуса Совета Адаптационного фонда, временной оперативной политики и руководящих принципов, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда, и назначения учреждений-исполнителей, это станет значительным шагом вперёд для Адаптационного фонда и послужит хорошим примером для переговоров, которые пройдут в Копенгагене.

Пункт 2 Повестки дня: Организационные вопросы

(a) Утверждение повестки дня

6. Совет рассмотрел предварительную повестку дня, содержащуюся в документе AFB/B.7/1/Rev.1, и предварительную аннотированную повестку дня, содержащуюся в документе AFB/B.7/2. Один из членов Совета заявил, что важно не ограничиваться предложением Сторонам назначать национальные учреждения-исполнители, и предположил, что на текущем заседании можно было бы попросить Стороны представить предложения по проектам. Председатель согласился рассмотреть этот вопрос в рамках пункта 12 Повестки дня «Другие вопросы» Совет утвердил повестку дня, которая приводится в Приложении II к настоящему отчету.

(b) Организация работы

7. Совет одобрил порядок работы, предложенный Председателем.

8. Затем Председатель предложил членам Совета и их заместителям в устной форме сообщить о любом конфликте интересов в отношении любого из пунктов повестки дня заседания. Г-н Селвин Харт (Барбадос, Группа малых островных развивающихся государств) заявил о том, что у него возникнет конфликт интересов при обсуждении документа AFB/B.7/7 в связи с предложением правительства Барбадоса о размещении в стране Совета Адаптационного фонда и наделении его правовым статусом. Ни один из прочих присутствовавших членов и заместителей членов не заявил о наличии какого-либо конфликта интересов.

Пункт 3 Повестки дня: Назначение новых членов и заместителей членов Совета

9. Руководитель Секретариата Совета Адаптационного фонда проинформировала Совет об отставке г-на Ноджибура Рахмана (Бангладеш, Группа наименее развитых

стран), официальное сообщение о которой поступило 20 августа 2009 года. 19 августа 2009 года секретариат РКООНИК сообщил, что Председатель Группы наименее развитых стран направил ему решение этой группы стран рекомендовать на место г-на Рахмана г-на Рабиндраната Роя Чоудри (Бангладеш). Однако правительство Бангладеш объявило о выдвижении вместо него кандидатуры г-на Мирзы Шауката Али, заместителя директора департамента охраны окружающей среды Министерства охраны окружающей среды и лесного хозяйства. Руководитель Секретариата Совета Адаптационного фонда проинформировала Совет том, что 9 сентября 2009 года Группа наименее развитых стран дала согласие рекомендовать г-на Шауката Али на место г-на Рахмана. Она поблагодарила г-на Бруно Секоли (Лесото, Стороны, не включенные в Приложение I) за помощь в решении этого вопроса.

10. Председатель выразил озабоченность тем, что с момента формирования Совета Бангладеш в его составе представляли уже четыре человека, из которых только один когда-либо присутствовал на заседаниях Совета. Он отметил, что для эффективного функционирования Совета необходима стабильность его состава.

11. Совет Адаптационного фонда решил назначить г-на Мирзу Шауката Али (Бангладеш, Группа наименее развитых стран) вместо г-на Ноджибура Рахмана (Бангладеш) на оставшийся срок полномочий последнего.

(Решение В.7/1)

Пункт 4 Повестки дня: Отчет Председателя о работе в период между заседаниями

12. Председатель представил отчет о своей работе в период между заседаниями, которая включала представление сообщений о работе Совета Адаптационного фонда на ряде мероприятий Европейского Союза, в котором в настоящее время председательствует Швеция. Он также сообщил, что по просьбе Совета он направил письмо Главе Секретариата Совета Адаптационного фонда и получил заверения в том, что будет обеспечена стабильность состава сотрудников, прикомандированных к Совету Адаптационного фонда для оказания ему помощи в работе. Он с удовлетворением отметил, что на работу в Секретариат принято двое сотрудников, один из которых – г-н Микко Олликайнен – присутствует на заседании и уже утверждён в должности специалиста по вопросам адаптации.

13. Председатель также сообщил, что он обратился к Доверительному управляющему с просьбой о предоставлении более подробной информации о бюджете Доверительного управляющего, и что дополнительная информация содержится в документе AFB/B.7/Inf.6 («Выверка сметы затрат на услуги, оказываемые Доверительным управляющим»). В период между заседаниями Председатель вёл работу со специальной рабочей группой, рассматривавшей предложения о размещении Совета Адаптационного фонда и наделении его правовым статусом. Кроме того, совместно со своим заместителем он занимался вопросами начала функционирования Комиссии по аккредитации; в связи с этим он выразил сожаление, что Совет не смог принять решение по этому вопросу в период между заседаниями.

Пункт 5 Повестки дня: Отчет о деятельности Секретариата

14. Руководитель Секретариата Совета Адаптационного фонда представила отчёт о работе Секретариата в период между заседаниями Совета, полное описание которой содержится в документе AFB/B.7/3. Она сообщила Совету, что г-н Олликайнен, который вскоре начнёт работу в Секретариате в должности специалиста по вопросам адаптации, в настоящее время работает специалистом по углеродному финансированию в Группе углеродного финансирования Всемирного банка и, в числе прочего, в течение двух лет работал в Индонезии над реализацией проектов в области адаптации после цунами 2004 года. Кроме того, для оказания помощи в обновлении веб-сайта Адаптационного фонда и в подготовке текущего заседания на работу был приглашён стажёр. Руководитель Секретариата Совета Адаптационного фонда выразила личную благодарность представителю организации «GermanWatch» Свену Хармелингу за помощь в установлении контакта с учащимися школы «Мариеншуле», которые первыми среди частных лиц сделали добровольные взносы в Адаптационный фонд.

Пункт 6 Повестки дня: Монетизация ССВ

15. Председатель сообщил, что обсуждение данного пункта повестки дня будет разделено на две части: первая пройдёт в открытом режиме, вторая – в закрытом. Во время открытого заседания Совет заслушал сообщение представителей Всемирного банка, оказывающего услуги Доверительного управляющего, о положении на углеродных рынках. Доверительный управляющий пояснил, что в настоящее время цена ССВ составляет примерно 13 евро за тонну, что примерно на 80 процентов превышает низший уровень цен в 7 евро за тонну, на котором они находились в феврале 2009 года. Доверительный управляющий подчеркнул, что, хотя экономическая активность в Европе и повысилась, о чём свидетельствует рост заказов на цемент и сталь, аналитики, в целом, проявляют неуверенность относительно темпов восстановления экономики развитых стран; в то же время, многие аналитики ожидают, что в ближайшем будущем европейских покупателей углеродных квот не будут обязывать приобретать их в больших объёмах во исполнение предъявляемых к ним требований по сокращению выбросов. Доверительный управляющий также отметил, что объёмы рынка КЕС больше, чем ССВ, однако и волатильность его, как правило, выше. Спрэд между ценами на КЕС и ССВ также колеблется: обычно он растёт в период роста цен на КЕС и сокращается в период снижения цен на углеродные квоты. Существует, однако, возможность сведения этого спреда к минимуму и даже его выхода в область отрицательных значений (т.е., цены на ССВ окажутся выше, чем на КЕС): это может произойти, если Конференция Сторон, действующая в качестве совещания Сторон Киотского протокола, примет в Копенгагене решение продлить функционирование Механизма чистого развития (МЧР), и если к МЧР присоединятся США. Наконец, Доверительный управляющий отметил, что в дополнение к двум первоначальным внебиржевым сделкам по продаже ССВ были проведены ещё три биржевые сделки, целью которых была проверка возможностей осуществления спотовых продаж ССВ в интересах Адаптационного фонда на углеродной бирже BlueNext.

Пункт 7 Повестки дня: Вопросы, решение по которым не было принято в ходе работы шестого заседания Совета Адаптационного фонда

(а) Проект Временной оперативной политики и руководящих принципов, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда

16. Представитель Секретариата представил документ AFB/B.7/4, содержащий проект Временной оперативной политики и руководящих принципов, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда. Этот проект ранее распространялся среди членов Совета в качестве документов AFB/B.3/8, AFB/B.4/4, AFB/B.5/4 и AFB/B.6/5. Представитель Секретариата сообщил, что документ был переработан в свете обсуждения, состоявшегося на заседаниях Совета Адаптационного фонда, и замечаний, полученных в период между заседаниями. Большая часть документа уже обсуждалась ранее, и его текст в большинстве своём уже был ранее одобрен Советом. Однако Секретариат внёс правку в некоторые положения документа, отредактировав разделы «Мониторинг, оценка и анализ» и «Стандарты доверительного управления» с целью упрощения содержащихся в них норм.

17. Председатель предложил членам Совета высказать свои соображения по данному документу.

18. После первоначального обсуждения Председатель распространил переработанный Секретариатом текст разделов «Мониторинг, оценка и анализ» и «Стандарты доверительного управления». Председатель также предложил г-ну Айвану Байоту (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Стороны, включенные в Приложение I), г-ну Антону Гилберу (Швейцария, Группа западноевропейских и других государств), г-ну Фарруху Икбаль Хану (Пакистан, Стороны, не включенные в Приложение I) и г-же Мерлин ван Вооре (Южная Африка, группа государств Африки) провести между собой консультации и представить согласованные положения, проясняющие смысл разделов документа, касающихся приоритетных направлений операционной деятельности и финансирования.

19. После того, как г-н Биот и г-н Хан представили предлагаемые положения относительно приоритетных направлений операционной деятельности и финансирования, а некоторые члены и заместители членов Совета высказали иные предложения о внесении поправок в документ, Совет решил утвердить *Оперативную политику и руководящие принципы, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда*, при том понимании, что Председатель совместно с Секретариатом проведёт редакционную доработку этого документа. *Оперативная политика и руководящие принципы, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда*, с внесенными устно поправками и редакционной правкой Председателя содержатся в Приложении III к настоящему отчету.

(Решение В.7/2)

20. Совет также рассмотрел *Положение о комиссии Адаптационного фонда по аккредитации*, содержащееся в документе AFB/B.7/5. Представляя документ, Руководитель Секретариата Совета Адаптационного фонда сообщила, что в нём подробно описываются полномочия Комиссии по аккредитации и возлагаемые на неё задачи, а также её состав, требования к компетенции независимых экспертов, являющихся членами Комиссии, и порядок её деятельности. Она поблагодарила за помощь секретариат РКООНИК, и особенно – руководителя Группы МЧР по аккредитации г-на Билала Анвара за его глубокое знание процесса аккредитации при МЧР.

21. По итогам обсуждения положения Совет решил утвердить *Положение о комиссии Адаптационного фонда по аккредитации* с внесенными устно поправками. *Положение о комиссии Адаптационного фонда по аккредитации* с внесенными устно поправками содержится в Приложении IV к настоящему отчету.

(Решение В.7/3)

22. На одном из последующих заседаний Председатель предложил Совету выдвинуть в состав Комиссии по аккредитации одного из членов или заместителей членов Совета, который представлял бы Стороны, не включенные в Приложение I, а также одного из членов или заместителей членов Совета, который представлял бы Стороны, включенные в Приложение I. По итогам консультаций Совет решил:

- a) Выдвинуть в состав Комиссии по аккредитации г-на Уильяма Коджо Аджиеманга-Бонсу (Гана, Стороны, не включенные в Приложение I) и г-на Ежи Яноту Бзовски (Польша, группа государств Восточной Европы), а также
- b) Просить Секретариат обратиться с призывом к выдвижению кандидатур экспертов в состав Комиссии по аккредитации в соответствии с принятым Положением о комиссии и представить Совету на его восьмом заседании короткий список экспертов.

(Решение В.7/4)

(b) Письмо-приглашение Сторонам, соответствующим критериям для получения помощи, представлять предложения об аккредитации при Адаптационном фонде

23. Руководитель Секретариата Совета Адаптационного фонда представила документ AFB/B.7/6 – «*Письмо-приглашение Сторонам, соответствующим критериям для получения помощи, представлять предложения об аккредитации при Адаптационном фонде*», которое было первоначально представлено Совету в качестве документа AFB/B.6/11, однако на шестом заседании Совета рассмотрено не было. Она добавила, что к переработанному документу теперь прилагается образец заявки на аккредитацию национальных учреждений-исполнителей (НУИ). В образце содержатся разделы, касающиеся общих сведений и информации для связи, стандартов финансового управления и добросовестности, а также информации о соблюдении заявителем этих стандартов. По просьбе одного из членов Совета было также рассмотрено обращенное к многосторонним учреждениям и банкам развития приглашение оказывать Совету услуги в

качестве многосторонних учреждений-исполнителей (НУИ), которое содержится в разделе II документа AFB/B.6/11.

24. После обсуждения письма-приглашения и с учетом предложений по совершенствованию его текста, Совет решил:

- a) Утвердить «Письмо-приглашение Сторонам, соответствующим критериям для получения помощи, представлять предложения об аккредитации при Адаптационном фонде» с внесенными устно поправками, при том понимании, что Председатель внесёт в приложение правку, отражающую поправки, внесенные в текст письма, а также при том понимании, что Председатель отредактирует текст письма, внося в него информацию о том, что Сторонам следует представлять Совету свои документы на английском языке. «Письмо-приглашение Сторонам, соответствующим критериям для получения помощи, представлять предложения об аккредитации при Адаптационном фонде» с внесенными устно поправками и редакционной правкой Председателя содержится в Приложении V к настоящему отчету.
- b) Утвердить «Приглашение оказывать Совету Адаптационного фонда услуги в качестве многостороннего учреждения-исполнителя» с редакционной правкой Председателя, содержащееся в Приложении VI к настоящему отчету.

(Решение В.7/5)

(c) Рассмотрение предложений стран разместить у себя Совет Адаптационного фонда и наделить его правовым статусом

25. Председатель напомнил, что на своём шестом заседании Совет образовал специальную рабочую группу под председательством г-на Ричарда Муюнги для рассмотрения предложений о наделении Совета правовым статусом и подготовки рекомендаций для рассмотрения Советом на его седьмом заседании. По независящим от него обстоятельствам г-н Муюнги не смог прибыть на данное заседание и попросил Руководителя Секретариата Совета Адаптационного фонда представить доклад специальной рабочей группы от его имени.

26. Руководитель Секретариата Совета Адаптационного фонда представила доклад специальной рабочей группы. Она сообщила, что в период между заседаниями специальная рабочая группа, тесно взаимодействуя с Председателем Совета Адаптационного фонда, изучила предложения, представленные Барбадосом и Германией, и запросила у обеих стран дополнительную информацию. Кроме того, специальная рабочая группа обратилась в секретариат РКООНИК за юридической консультацией по порядку выбора страны пребывания. Руководствуясь полученными рекомендациями, было решено принять во внимание три дополнительных критерия: удобство доступа делегаций в предложенные Совету помещения, возможная экономия средств административного бюджета Совета и Секретариата за счет их размещения совместно с другими

учреждениями ООН, и предлагаемый соответствующими правительствами вклад в сокращение совокупных затрат на обслуживание Совета и Секретариата.

27. Хотя члены специальной рабочей группы полагали, что предложение о размещении на Барбадосе обладает бесспорной символической ценностью, поскольку речь идёт о стране, крайне уязвимой в отношении к изменению климата, большинство членов рабочей группы сочло, что выгода размещения в Германии, и в особенности – в Бонне, состоит в том, что там же находятся штаб-квартиры и РКООНИК, и КООНБО. Специальная рабочая группа также отметила бóльшую транспортную доступность Бонна и частоту авиарейсов в этот город, а также тот факт, что для посещения мероприятий в Бонне потребуется меньше транзитных виз. После надлежащего рассмотрения предложений специальная рабочая группа рекомендовала Совету принять предложение Германии.

28. Высказавшись в поддержку рекомендации рабочей группы, один из членов Совета особо подчеркнул, что большим плюсом для страны пребывания является её нейтральный статус, а Германия обладает им, поскольку не имеет права на финансирование по линии Адаптационного фонда.

29. Вместе с тем, группа членов Совета высказалась за то, чтобы отложить принятие решения по этой рекомендации до восьмого заседания Совета; Председателю был задан вопрос о практических последствиях такого шага. Председатель объяснил, что для того, чтобы Совет мог эффективно работать, чрезвычайно важно предоставить ему правовой статус как можно скорее, и что процесс предоставления такого статуса занимает определённое время. Председатель задал членам Совета вопрос о том, могут ли они принять решение консенсусом, либо они желают поставить этот вопрос на голосование.

30. Члены Совета высказали серьезные оговорки относительно принятия решения любым иным способом, нежели консенсус, так как сочли, что это создало бы нежелательный прецедент для дальнейших обсуждений в рамках Совета. Кроме того, Председателя проинформировали о том, что Барбадос и Германия приступили к двусторонним переговорам по этому вопросу. Принимая это во внимание, Председатель предложил Совету дождаться результатов этих переговоров и принять решение относительно поступивших предложений в период между заседаниями, как только Совет будет проинформирован о результатах этих двусторонних переговоров. Ожидается, что извещение о результатах двусторонних переговоров поступит в Совет не позднее 16 октября 2009 года.

(d) Поправки к Правилам процедуры Совета Адаптационного фонда

31. Руководитель Секретариата Совета Адаптационного фонда представила документ AFB/B.7/8, содержащий *проект поправок к Правилам процедуры Совета Адаптационного фонда*, подготовить которые Совет поручил своим решением В.5/9. Проект поправок предусматривает внесение изменений в определения учреждений-исполнителей и организаций-исполнителей (подпункты 2 (j) и 2 (k)) с целью обеспечения их соответствия тексту оперативной политики и руководящих принципов, а также в определение Секретариата (подпункт 2 (h)).

32. Совет решил рекомендовать КСС-5 принять *проект поправок к Правилам процедуры Совета Адаптационного фонда*, содержащийся в Приложении VII к настоящему докладу.

(Решение В.7/6)

(e) Сообщение о последнем совещании по линии Экспериментальной программы повышения устойчивости к изменению климата (ЭПИК)

33. Совет заслушал сообщение о третьем заседании Подкомитета Экспериментальной программы повышения устойчивости к изменению климата (ЭПИК), с которым выступила г-жа ван Вооре. Напомнив Совету, что она не представляет официальный отчет о деятельности ЭПИК, а лишь выступает в качестве члена упомянутого Подкомитета, она представила Совету обновлённую информацию о девяти странах, отобранных для участия в ЭПИК, и сообщила, что в дополнение к этому было решено организовать региональные проекты по линии ЭПИК для стран Карибского бассейна и Тихоокеанского региона. Она также проинформировала Совет о том, что к Подкомитету ЭПИК присоединились в качестве доноров Дания и Соединённые Штаты Америки, и что Подкомитет принял решение о грантах и льготных займах применительно к порядку разработки программ и финансирования. Хотя ни одна страна не будет обязана соглашаться на льготные займы, ограниченность имеющихся финансовых средств означает, что в случае, если некоторые страны сделают выбор в пользу третьего этапа расширения своих проектов, средств может не хватить. Хотя по состоянию на май 2009 года совокупный объём обещанных средств достиг 546 млн. долл. США, получено лишь 90,9 млн. долл. США.

34. Кроме того, г-жа ван Вооре сообщила, что на своём третьем заседании Подкомитет ЭПИК заслушал сообщение, в котором содержалась рекомендация разработать трёхуровневую матрицу целевых результатов, учитывающую непосредственные, промежуточные и окончательные результаты. Для каждого уровня необходимы показатели; кроме того, важно различать результаты на страновом и программном уровнях. Г-жа ван Вооре порекомендовала Совету Адаптационного фонда также начать разработку собственной матрицы оценки, ориентированной на результат. Она также упомянула о том, что Подкомитет ЭПИК выделил четыре места в своём составе представителям гражданского общества и два – представителям частного сектора. Обладая статусом наблюдателей, они, тем не менее, вправе просить слова для выступления либо просить о внесении дополнений в проект повестки дня заседания Подкомитета. Представители гражданского общества были избраны в рамках процесса самоотбора.

35. В ходе последовавшей за этим дискуссии один из членов Совета высказал мнение о важности координации действий Совета Адаптационного фонда с действиями ЭПИК. Однако другой член Совета заметил, что деятельность ЭПИК, как представляется, в основном связана с разработкой стратегий управления информацией и планирования, и задался вопросом о том, насколько актуальна она для фонда, который, как предполагается, должен финансировать конкретные проекты и программы в области адаптации. Кроме того, члены Совета приветствовали бы представление им сообщения по вопросу об уязвимости в отношении изменения климата; было высказано предположение, что с таким

сообщением мог бы выступить г-н Салим уль-Хак – основной автор главы об адаптации к изменению климата и смягчении его последствий в Четвертом докладе об оценке Межправительственной группы экспертов по изменению климата. Для работы над вопросом риска и уровня уязвимости в отношении изменения климата необходимы надёжные научные данные о природе этого риска, а также об уровне уязвимости некоторых Сторон в отношении изменения климата.

36. По итогам обсуждения Совет решил просить г-жу ван Вооре продолжать представлять Совет в Подкомитете ЭПИК и просить Секретариат организовать на одном из заседаний Совета выступление с сообщением по вопросу об уязвимости, по возможности, старшего научного сотрудника Международного института по окружающей среде и развитию г-на Салима уль-Хака.

(Решение В.7/7)

Пункт 8 Повестки дня: Проект Доклада Совета Адаптационного фонда на КСС

37. Руководитель Секретариата Совета Адаптационного фонда представила документ AFB/B.7/9, содержащий *проект Доклада Совета Адаптационного фонда на Конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола*, и напомнила Совету о том, что в соответствии с решением 1/СМР.3 он обязан представлять отчёт о своей деятельности каждой сессии КСС. Председатель сообщил, что доклад охватывает деятельность Совета с момента представления предыдущего доклада Совета на КСС по текущее заседание Совета включительно. Он также добавил, что представит на КСС устный отчёт о дополнительной работе, проделанной в период между заседаниями, вплоть до пятой сессии КСС, и о принятых в этот период решениях.

38. В ходе последовавшего за этим обсуждения ряд членов Совета высказал предложения по совершенствованию текста доклада. Совет решил:

- a) Разрешить Председателю и его заместителю доработать с помощью Секретариата текст доклада с внесенными в него устно поправками, а также
- b) Направить доклад Секретариату РКООНИК для представления Пятой конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола. Доклад Совета с внесенными в него устно поправками содержится в Приложении VIII к настоящему докладу.

(Решение В.7/8)

Пункт 9 Повестки дня: Финансовые вопросы

Отчет о состоянии ресурсов Целевого фонда Адаптационного фонда

39. Представитель Доверительного управляющего представил отчет о *состоянии ресурсов Целевого фонда Адаптационного фонда* на 31 августа 2009 года, содержащийся в документе AFB/B.7/10. Этот документ носит информационный характер, отражает состояние поступлений в Целевой фонд Адаптационного фонда и выплат из него,

содержит сводные данные о принятых Советом решениях о финансировании, сведения о средствах, которые могут быть направлены на исполнение вновь принимаемых решений о финансировании, а также об остатке средств в Целевом фонде с участием ряда доноров для нужд Секретариата Совета Адаптационного фонда. Кроме того, Доверительный управляющий представил анализ, из которого явствовало, что объём ресурсов, которым может располагать Адаптационный фонд, может быть подвержен большому разбросу в зависимости от допущений, применяемых при прогнозировании объёмов ввода ССВ в обращение, цен на ССВ и курса евро к доллару США.

40. Доверительный управляющий подтвердил, что средства в Целевой фонд Адаптационного фонда поступали только в мае 2009 года, и что первый аудит Целевого фонда Адаптационного фонда будет проведён в 2010 году. Доверительный управляющий также подтвердил, что, в дополнение к ежегодным отчетам о состоянии ресурсов Целевого фонда Адаптационного фонда, перед каждым заседанием Совета Адаптационного фонда Доверительный управляющий будет представлять информационный документ, подобный документу AFB/B.7/10. Учитывая тот факт, что решения о финансировании могут приниматься только в отношении незарезервированных средств, находящихся в Целевом фонде Адаптационного фонда, Совет также попросил Доверительного управляющего ежегодно предоставлять предварительный расчёт чистого объёма потенциально доступных Совету средств.

41. Доверительный управляющий также сообщил, что в целях сведения к минимуму транзакционных издержек в связи с добровольными взносами в Целевой фонд Адаптационного фонда Доверительный управляющий подготовит критерии приёма таких взносов и распространит их на восьмом заседании Совета Адаптационного фонда.

42. Дальнейшее обсуждение состояния ресурсов Целевого фонда Адаптационного фонда, в том числе и указаний Совета относительно темпов реализации ССВ, проходило в закрытом режиме.

Пункт 10 Повестки дня: Проект коммуникационной стратегии Совета Адаптационного фонда и концепция нового веб-сайта Адаптационного фонда

43. Руководитель Секретариата Совета Адаптационного фонда представила проект коммуникационной стратегии Совета Адаптационного фонда (AFB/B.7/11/Rev.1), включающий публикацию ряда материалов, о которой будет объявлено на дополнительном мероприятии в рамках пятой сессии КСС, а также разработку силами консультанта более обширной коммуникационной стратегии, включающей подготовку таких информационных материалов, как презентация в формате PowerPoint, информационный бюллетень и план действий в области информационного обмена.

44. Она предложила рассмотреть возможность представления на этом дополнительном мероприятии двух публикаций: справочника, содержащего соответствующие решения и документы, необходимые для сторон, представляющих проекты и программы, а также брошюры с общими сведениями об Адаптационном фонде, предназначенной для широкого круга читателей. Было подчеркнуто, что важно не переусложнить справочник и придерживаться поэтапного подхода. Было также сочтено полезным подготовить общую

презентацию в формате PowerPoint, которую члены Совета могли бы использовать для разъяснения сути деятельности Адаптационного фонда и его Совета, если с такой просьбой к ним обратятся представляемые ими группы стран.

45. В ходе последовавшей за этим дискуссии было предложено включить в справочник в первоочередном порядке документы, касающиеся стратегических приоритетов, политики и руководящих принципов, операционной политики, а также соответствующих решений КСС. Было также сочтено полезным включить в справочник описание Комитета по этике и финансам, Комитета по изучению проектов и программ и Комиссии по аккредитации. Кроме того, было предложено, чтобы в рамках дополнительного мероприятия Председатель и заместитель Председателя приняли участие в раунде вопросов и ответов.

46. Один из членов Совета также задал вопрос о возможности размещения на веб-сайте Адаптационного фонда видеозаписей всех заседаний Совета Адаптационного фонда. Руководитель Секретариата Совета Адаптационного фонда сообщила, что видеозаписи всех заседаний Совета Адаптационного фонда существуют и могут быть размещены на веб-сайте Адаптационного фонда после его обновления в соответствии с предлагаемой новой концепцией (документ AFB/B.7/12). Она также объяснила, что справочник будет переведён на все языки ООН.

47. Некоторые члены Совета выразили озабоченность тем, что коммуникационная стратегия разрабатывается в момент, когда ряд вопросов, касающихся начала деятельности Совета Адаптационного фонда, ещё не решён. Было также высказано предположение, что обсуждать стратегию преждевременно, поскольку решения, которые будут приняты на пятой сессии КСС, могут стимулировать такое развитие событий, которому принятая сейчас коммуникационная стратегия не будет соответствовать.

48. По итогам обсуждения Совет решил:

- a) Поручить Секретариату организовать дополнительное мероприятие, которое пройдёт в рамках пятой сессии Конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола, и подготовить для представления на этом дополнительном мероприятии брошюру и справочник;
- b) Отложить дальнейшее обсуждение коммуникационной стратегии Адаптационного фонда до девятого заседания Совета Адаптационного фонда; а также
- c) Внести поправки в бюджет, утверждённый решением В.6/6, предусмотрев в нём ассигнования в расчётном объёме 72 750 долл. США на подготовку вышеупомянутых публикаций и организацию дополнительного мероприятия в рамках КСС-5.

(Решение В.7/9)

Пункт 11 Повестки дня: Торжественная церемония в честь победителя конкурса на разработку эмблемы Адаптационного фонда и учащихся школы «Мариеншуле»

49. Председатель пригласил победителя конкурса на разработку эмблемы Фонда г-на Эндрю Ви (Филиппины) и сопровождающее его лицо занять места в зале заседаний. Он заявил, что г-н Ви создал великолепную эмблему, символизирующую рост снизу, а затем предоставил слово заместителю Председателя Совета г-ну Хану, который возглавлял жюри, оценивавшее полученные проекты эмблем. Г-н Хан отметил, что, хотя среди поступивших проектов было немало очень хороших решений, работа г-на Ви выделялась на их фоне, поскольку в ней было передано ощущение роста и возможности превращения в нечто более сильное. Затем слово было предоставлено г-ну Ви, который сказал, что выбор его работы в качестве эмблемы Адаптационного фонда – большая честь для него. В основу разработанной им эмблемы положен росток: растение, которое питает, но и само нуждается в заботе; так обстоит дело и с Адаптационным фондом. Легендарный американский дизайнер-график Пол Рэнд говорил, что эмблема не столь важна, как обозначаемый ею продукт. Поэтому г-н Ви выразил надежду на то, что эмблема Адаптационного фонда будет символизировать очень нужную и важную организацию. Председатель поблагодарил г-на Ви за выступление и вручил ему диплом победителя конкурса на разработку эмблемы Адаптационного фонда с копией его работы.

50. Затем Председатель представил присутствующим представителей школы «Мариеншуле» (Эйскирхен, Германия), чей добровольный взнос в Адаптационный фонд был отмечен на шестом заседании Совета Адаптационного фонда. Выступая от имени учащихся школы, г-н Нико Гомес сказал, что после сделанного в их школе сообщения о критической ситуации в области климата учащиеся решили организовать сбор средств, чтобы внести вклад в борьбу с изменением климата. Затем он передал Председателю ещё один добровольный взнос от учащихся школы «Мариеншуле» на сумму 120,74 евро.

51. Председатель поблагодарил учащихся за то, что они продолжают оказывать поддержку Фонду, и пригласил их, г-на Ви и сопровождающее его лицо на обед с членами Совета.

Пункт 12 Повестки дня: Другие вопросы

Предложения по проектам

52. С учетом дискуссии, состоявшейся в ходе заседания, Совет дал согласие отложить рассмотрение приглашения представлять предложения по проектам до восьмого заседания Совета Адаптационного фонда.

Пункт 13 Повестки дня: Дата и место проведения Восьмого заседания Совета Адаптационного фонда

53. После обсуждения, в ходе которого была сделана попытка преодолеть некоторые затруднения с графиком мероприятий, возникшие у нескольких членов и заместителей

членов Совета, Председатель подтвердил, что восьмое заседание Совета пройдёт в Бонне с 16 по 18 ноября 2009 года.

Пункт 14 Повестки дня: Утверждение отчета и закрытие заседания

54. Председатель пригласил выступить перед членами Совета г-жу Моник Барбю, Главу Секретариата Совета Адаптационного фонда. В своём выступлении г-жа Барбю высоко оценила работу Совета, особенно завершение Советом разработки руководящих принципов его оперативной политики. Она заверила Совет в том, что продолжит оказывать ему поддержку и будет и далее прилагать все силы к тому, чтобы Совет получал всю необходимую ему помощь в его деятельности.

55. Закрывая заседание, Председатель поблагодарил членов Совета за совместную работу и за выработку общего мнения по ряду непростых вопросов. Он напомнил Совету о назначении двух членов Комиссии по аккредитации и о том, что для начала её работы теперь важно подыскать независимых экспертов. Совет также примет в период между заседаниями решение относительно поступивших предложений стран разместить у себя Совет и наделить его правовым статусом. Работа Совета на текущем заседании стала важным вкладом в подготовку мероприятий в Копенгагене.

56. После традиционного обмена словами вежливости Председатель объявил заседание закрытым в 16.30 в среду, 16 сентября 2009 года.

**ЧЛЕНЫ СОВЕТА И ЗАМЕСТИТЕЛИ ЧЛЕНОВ,
ПРИСУТСТВОВАВШИЕ НА СЕДЬМОМ ЗАСЕДАНИИ**

ЧЛЕНЫ СОВЕТА		
Имя	Страна	Представляемая группа стран
Г-н Шейх Ндиайе Силла	Сенегал	Африка
Г-жа Мерлин Ван Вооре	Южная Африка	Африка
Г-н Махендра Сирегар	Индонезия	Азия
Г-н Ежи Янота Бзовски	Польша	Восточная Европа
Г-жа Медея Инашвили	Грузия	Восточная Европа
Г-н Джеффри Спунер	Ямайка	Латинская Америка и Карибский бассейн
Г-н Луис Сантос	Уругвай	Латинская Америка и Карибский бассейн
Г-н Антон Гилбер	Швейцария	Группа западноевропейских и других государств
Г-н Ян Седергрен	Швеция	Группа западноевропейских и других государств
Г-н Селвин Харт	Барбадос	Малые островные развивающиеся государства
Г-н Хироси Оно	Япония	Стороны, включенные в Приложение I
Г-н Рикардо Лосано Пикон	Колумбия	Стороны, не включенные в Приложение I
Г-н Фарух Икбаль Хан	Пакистан	Стороны, не включенные в Приложение I

ЗАМЕСТИТЕЛИ ЧЛЕНОВ		
Имя	Страна	Представляемая группа стран
Г-жа Татьяна Ососкова	Узбекистан	Азия
Г-жа Динара Гершинкова	Российская Федерация	Восточная Европа
Г-жа Ирина Трофимова	Украина	Восточная Европа
Г-н Луис Пас Кастро	Куба	Латинская Америка и Карибский бассейн
Г-н Ханс Олаф Ибрекк	Норвегия	Группа западноевропейских и других государств
Г-н Маркку Каннинен	Финляндия	Группа западноевропейских и других государств
Г-н Амджад Абдулла	Мальдивские Острова	Малые островные развивающиеся государства
Г-н Мирза Шаукат Али	Бангладеш	Наименее развитые страны
Г-жа Ванесса Альварес-Франко	Испания	Стороны, включенные в Приложение I
Г-н Айван Байот	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Стороны, включенные в Приложение I
Г-н Уильям Коджо Аджиеманг-Бонсу	Гана	Стороны, не включенные в Приложение I
Г-н Бруно Секоли	Лесото	Стороны, не включенные в Приложение I

УТВЕРЖДЕННАЯ ПОВЕСТКА ДНЯ СЕДЬМОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

1. Открытие заседания
2. Организационные вопросы
 - (a) *Утверждение повестки дня*
 - (b) *Организация работы*
3. Назначение новых членов и заместителей членов Совета
4. Отчет Председателя о работе в период между заседаниями
5. Отчет о деятельности Секретариата
6. Монетизация ССВ
7. Вопросы, решение по которым не было принято в ходе работы шестого заседания Совета Адаптационного фонда
 - (a) *Проект Временной оперативной политики и руководящих принципов, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда*
 - (b) *Письмо-приглашение Сторонам, соответствующим критериям для получения помощи, представлять предложения об аккредитации при Адаптационном фонде*
 - (c) *Рассмотрение предложений стран разместить у себя Совет Адаптационного фонда и наделить его правовым статусом*
 - (d) *Поправки к Правилам процедуры Совета Адаптационного фонда*
 - (e) *Сообщение о последнем совещании по линии Экспериментальной программы повышения устойчивости к изменению климата (ЭПИК)*
8. Проект Доклада Совета Адаптационного фонда на КСС
9. Финансовые вопросы
 - (a) *Отчет о состоянии ресурсов Целевого фонда Адаптационного фонда*
10. Проект коммуникационной стратегии Совета Адаптационного фонда и концепция нового веб-сайта Адаптационного фонда
11. Торжественная церемония в честь победителя конкурса на разработку эмблемы Адаптационного фонда и учащихся школы «Мариеншуле»
12. Другие вопросы
13. Дата и место проведения Восьмого заседания Совета Адаптационного фонда
14. Утверждение отчета и закрытие заседания



ADAPTATION FUND

Совет Адаптационного фонда

**ОПЕРАТИВНАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ,
КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СЛЕДОВАТЬ СТОРОНЫ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К РЕСУРСАМ
АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА**

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ АДАПТАЦИИ.....	5
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ	6
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛАГАЕМЫМ ПРОЕКТАМ/ПРОГРАММАМ	7
ОДОБРЕНИЕ НА УРОВНЕ СТРАНЫ.....	7
МЕХАНИЗМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ	7
КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА.....	8
АККРЕДИТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ-ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.....	10
Стандарты доверительного управления	10
ПРОЕКТНЫЙ ЦИКЛ.....	12
Рассмотрение и утверждение малых проектов и программ.....	12
Рассмотрение и утверждение обычных проектов и программ.....	13
Предоставление средств	15
Мониторинг, оценка и анализ.....	15
Закупки	16
Прекращение и приостановка осуществления проекта.....	16
Сохранение права	17
Урегулирование споров.....	17
Плата за управленческие услуги	17
Куда направлять заявки на финансирование	17
Пересмотр оперативной политики и руководящих принципов.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ, ПОЛИТИКА И РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА, УТВЕРЖДЕННЫЕ КС/СС	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТАНДАРТЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИДУЦИАРНЫМ РИСКОМ, ПОДЛЕЖАЩИЕ СОБЛЮДЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯМИ-ИСПОЛНИТЕЛЯМИ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ФОРМАТЫ ДОКУМЕНТОВ, УТВЕРЖДЕННЫЕ СОВЕТОМ АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА	25
Добавление А: Заявка на финансирование проекта по линии Адаптационного фонда	29

Добавление В: Образец письма правительства об одобрении проекта (представляемого через НУИ/МУИ).....	29
Добавление С: Секретариат Адаптационного фонда. Техническое резюме проекта, представленного Адаптационному фонду.....	29
Добавление D: Рекомендация КИПП об утверждении проекта	29

ВВЕДЕНИЕ

1. Пункт 8 статьи 12 Киотского протокола гласит: «Конференция Сторон, действующая в качестве совещания Сторон настоящего Протокола, обеспечивает, чтобы часть поступлений от сертифицированных видов деятельности по проектам, использовалась для покрытия административных расходов, а также для оказания помощи Сторонам, являющимся развивающимися странами, особенно уязвимым в отношении неблагоприятного воздействия изменения климата, в погашении расходов, связанных с адаптацией»¹. Эта норма послужила правовой основой для создания Адаптационного фонда.
2. На седьмой сессии Конференции Сторон Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКООНИК), состоявшейся в Марракеше (Марокко) 29 октября – 10 ноября 2001 года (далее – КС-7), Стороны договорились учредить Адаптационный фонд (далее - Фонд)².
3. Конференция Сторон, действующая в качестве совещания Сторон Киотского протокола (далее – КС/СС), приняла на своих сессиях в Монреале (Канада) в ноябре 2005 года³ и в Найроби (Кения) в декабре 2006 года⁴ решения о конкретных подходах, принципах и механизмах, необходимых для начала функционирования Фонда.
4. На своей сессии, состоявшейся на острове Бали (Индонезия) в декабре 2007 года, КС/СС решила, что оперативным органом Адаптационного фонда будет являться Совет Адаптационного фонда, обслуживаемый Секретариатом и Доверительным управляющим⁵. Стороны предложили Глобальному экологическому фонду предоставлять секретариатские услуги Совету Адаптационного фонда (далее – Секретариат) и просили Всемирный банк осуществлять функции доверительного управляющего Фонда (далее – Доверительный управляющий), в обоих случаях – на временной основе.
5. В частности, подпунктом 5(b) Решения 1/СМР.3 предусмотрено, что одной из функций Совета является разработка и принятие решений в отношении конкретных оперативных мер политики и руководящих принципов, включая руководящие указания по разработке программ и руководящие принципы для административного и финансового управления, в соответствии с решением 5/СМР.2, и представление докладов КС/СС.

¹ См. FCCC/KP/Kyoto Protocol.

² См. Решение 10/СР.7 «Финансирование согласно Киотскому протоколу».

³ См. Решение 28/СМР.1 «Первоначальные руководящие указания для органа, на который возложено управление финансовым механизмом Конвенции, в целях управления адаптационным фондом» в Приложении I к настоящему документу.

⁴ См. Решение 5/СМР.2 «Адаптационный фонд» в Приложении I к настоящему документу.

⁵ См. Решение 1/СМР.3 «Адаптационный фонд» в Приложении I к настоящему документу.

6. В декабре 2008 года в Познани (Польша) Стороны приняли Решение 1/СМР.4, которым утвердили:
 - (a) *Правила процедуры Совета Адаптационного фонда;*
 - (b) *Меморандум о взаимопонимании между КС/СС и Советом Глобального экологического фонда относительно предоставления секретариатских услуг Совету Адаптационного фонда на временной основе;*
 - (c) *постановления и условия, касающиеся услуг, которые Международный банк реконструкции и развития (Всемирный банк) будет на временной основе оказывать в качестве доверительного управляющего Адаптационного фонда; и*
 - (d) *стратегические приоритеты, политику и руководящие принципы Адаптационного фонда (см. Приложение 1).*
7. В пункте 11 Решения 1/СМР.4 содержится решение КС/СС о том, что Совету Адаптационного фонда будет предоставлен такой правовой статус, который требуется для выполнения его функций, в том, что касается прямого доступа соответствующих критериям для получения помощи Сторон.
8. Во исполнение этих решений КС/СС в настоящем документе (далее – «оперативная политика и руководящие принципы») излагаются нормы оперативной политики и руководящие принципы, которым должны следовать Стороны, соответствующие критериям для получения помощи и являющиеся развивающимися странами, для получения доступа к ресурсам Фонда. Ожидается, что оперативная политика и руководящие принципы получат дальнейшее развитие, исходя из опыта функционирования Фонда, последующих решений Совета и дальнейших руководящих указаний КС/СС.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ АДАПТАЦИИ

9. Адаптационный фонд, учрежденный в соответствии с решением 10/СР.7, финансирует конкретные проекты и программы в области адаптации.
10. Под конкретным проектом в области адаптации понимается проект, направленный на нейтрализацию неблагоприятных воздействий и рисков изменения климата. Проекты в области адаптации могут осуществляться на общинном, национальном и транснациональном уровнях. Проекты предусматривают реализацию отдельных мероприятий, объединенных общей целью или целями, приносящих конкретные результаты и итоги, и более строго определяемых по масштабам, в пространстве и во времени.
11. Программа в области адаптации – это процесс, план или подход к нейтрализации воздействия изменения климата, масштаб которого шире масштаба отдельного проекта.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ

12. Общая цель всех проектов и программ в области адаптации, финансируемых по линии Фонда, заключается в поддержке конкретных мероприятий по адаптации, направленных на смягчение негативных последствий изменения климата для общин, стран и отраслей.
13. Финансовые средства по линии Адаптационного фонда предоставляются на основании утвержденных КС/СС *Стратегических приоритетов, политики и руководящих принципов Адаптационного фонда* (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и в соответствии с ними.
14. Финансирование будет предоставляться на основе полного покрытия расходов, связанных с адаптацией, для проектов и программ, направленных *на преодоление неблагоприятных последствий изменения климата*⁶. *Полное покрытие расходов, связанных с адаптацией*, означает покрытие расходов на осуществление конкретных мероприятий по адаптации, направленных на нейтрализацию неблагоприятных воздействий и рисков изменения климата. Фонд будет финансировать проекты и программы, основная и положительно выраженная цель которых состоит в адаптации и повышении устойчивости к изменению климата. Сторона, предлагающая проект, обязана обосновать, в какой степени проект способствует адаптации и повышению устойчивости к изменению климата. Совет может дать дополнительные руководящие указания относительно приоритетных направлений финансирования, в том числе исходя из обобщаемой информации о дальнейшем изучении вопросов полного покрытия расходов, связанных с адаптацией, и о накопленном опыте.
15. При разработке проектов и программ, подлежащих финансированию по линии Адаптационного фонда, соответствующие критериям для получения помощи Стороны, возможно, пожелают учесть руководящие указания, содержащиеся в решении 5/СР.7. Кроме того, Сторонам рекомендуется ознакомиться с информацией, включенной в доклады Межправительственной группы экспертов по изменению климата (МГЭИК), а также с информацией, полученной в рамках Найробийской программы работы (НПР) в области воздействий, уязвимости и адаптации к изменению климата⁷.
16. При принятии решений по вопросу о распределении средств учитываются критерии, изложенные в утвержденных КС/СС *Стратегических приоритетах, политике и руководящих принципах Адаптационного фонда*, а именно:
 - (a) степень уязвимости;
 - (b) злободневность проблемы и риск непринятия своевременных мер;

⁶ Решение 5/СМР.2, пункт 1 (d).

⁷ МГЭИК, 4-й Доклад об оценке, см. <http://www.ipcc.ch/ipccreports/assessments-reports.htm>, и НПР, см. http://unfccc.int/adaptation/sbsta_agenda_item_adaptation/items/3633.php.

- (c) организация доступа к средствам Фонда на сбалансированной и справедливой основе;
 - (d) необходимость учета накопленного опыта при разработке и реализации проектов и программ;
 - (e) по мере возможности, обеспечение там, где это применимо, общих выгод на региональном уровне;
 - (f) максимальное обеспечение выгод многоотраслевого и межотраслевого характера;
 - (g) способность адаптироваться к неблагоприятным последствиям изменения климата.
17. При принятии решений по вопросу о распределении средств надлежит руководствоваться пунктами 9 и 10 *Стратегических приоритетов, политики и руководящих принципов Адаптационного фонда*.
18. Совет проводит пересмотр процедуры распределения средств Адаптационного фонда среди Сторон, соответствующих критериям для получения помощи, не реже чем один раз в три года и/или по указанию КС/СС.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛАГАЕМЫМ ПРОЕКТАМ/ПРОГРАММАМ

19. Для получения доступа к ресурсам Фонда проект должен удовлетворять критериям предоставления доступа, содержащимся в пункте 15 *Стратегических приоритетов, политики и руководящих принципов Адаптационного фонда*, и разрабатываться согласно соответствующему формату ПРИЛОЖЕНИЕ).

ОДОБРЕНИЕ НА УРОВНЕ СТРАНЫ

20. Каждое предложение о предоставлении финансирования должно быть одобрено запрашивающим финансирование правительством.
21. Каждая Страна назначает государственное ведомство, одобряющее от имени правительства страны предлагаемые учреждениями-исполнителями проекты и программы, и сообщает об этом Секретариату.

МЕХАНИЗМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

22. Мероприятия в области адаптации, которые могут осуществлять Стороны, подразделяются на следующие категории:
- (a) Малые проекты и программы (предложения, в которых запрашивается финансирование в размере до 1 млн. долл. США); и
 - (b) Проекты и программы (предложения, в которых запрашивается финансирование в размере свыше 1 млн. долл. США).

КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА

Страны, соответствующие критериям для получения помощи

23. Фонд финансирует конкретные проекты и программы в области адаптации в тех развивающихся странах – Сторонах Киотского протокола, которые особенно уязвимы в отношении неблагоприятных последствий изменения климата.
24. Критерии предоставления странам доступа к финансированию содержатся в пункте 10 *Стратегических приоритетов, политики и руководящих принципов Адаптационного фонда*.
25. На основании периодической оценки общего состояния ресурсов Адаптационного фонда и исходя из необходимости обеспечить их справедливое распределение, Совет устанавливает предельный объем выделяемых ресурсов в расчёте на одну страну реализации проекта, соответствующую критериям для получения помощи, на один проект и на одну программу.

Учреждения-исполнители и организации-исполнители

26. Стороны, соответствующие критериям для получения помощи и обращающиеся за финансовыми средствами в Адаптационный фонд, подают предложения напрямую через назначенные ими национальные учреждения-исполнители (НУИ)⁸. По желанию они могут воспользоваться услугами многосторонних учреждений-исполнителей (МУИ). Учреждения-исполнители получают одобрение у правительства⁹. Порядок получения доступа к средствам Адаптационного фонда показан на Рисунке 1.

⁸ Ими могут быть, в частности, министерства, межведомственные комиссии, государственные агентства по сотрудничеству.

⁹ Как указано в пункте 21, «каждая Страна назначает государственное ведомство, одобряющее от имени правительства страны предлагаемые учреждениями-исполнителями проекты и программы, и сообщает об этом Секретариату».

Рисунок 1. Порядок получения доступа к средствам Адаптационного фонда



* Сторона назначает либо многостороннее, либо национальное учреждение-исполнитель.

27. Национальные учреждения-исполнители (НУИ) – это юридические лица, назначенные Сторонами и признанные Советом соответствующими установленным им стандартам доверительного управления. НУИ несут полную ответственность за общее руководство осуществлением проектов и программ, финансируемых за счет средств Адаптационного фонда, а также несут всю ответственность за финансовую деятельность, мониторинг и отчетность.
28. Группа Сторон может также назначить учреждениями-исполнителями региональные или субрегиональные организации; в этом случае к ним применяются положения пункта **Error! Reference source not found.**

29. Многосторонние учреждения-исполнители (МУИ) – это многосторонние учреждения и региональные банки, соответствующие установленным Советом стандартам доверительного управления. МУИ, отобранные соответствующими критериям для получения помощи Сторонами для подачи предложений Совету, несут полную ответственность за общее руководство осуществлением проектов и программ, финансируемых за счет средств Адаптационного фонда, а также несут всю ответственность за финансовую деятельность, мониторинг и отчетность.
30. Если Совету представляются предложения об осуществлении региональных (т.е., многострановых) проектов или программ, они должны быть одобрены уполномоченными государственными ведомствами всех участвующих в них Сторон.
31. Организации-исполнители – это организации, которые реализуют получающие поддержку Фонда проекты и программы в области адаптации под контролем учреждений-исполнителей.

АККРЕДИТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ-ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Стандарты доверительного управления

32. Одним из установленных принципов деятельности Адаптационного фонда (Решение 5/СМР.2) является «эффективное финансовое управление, включая использование международных стандартов доверительного управления». На своём 7-м заседании Совет утвердил стандарты доверительного управления, регламентирующие использование средств, выделяемых Адаптационным фондом, их предоставление и отчетность об их использовании, и касающиеся, в широком смысле, следующих аспектов (подробное изложение см. в Приложении 2):
- (a) Финансовая добросовестность и управление финансовыми ресурсами:
- (i) Ведение точного и регулярного учёта операций и бухгалтерского учёта согласно общепринятым нормам надлежащей практики, периодические аудиторские проверки независимой компанией или организацией;
 - (ii) Надлежащее управление средствами, обеспечение их сохранности и своевременного предоставления получателям;
 - (iii) Способность разрабатывать перспективные финансовые планы и бюджеты;
 - (iv) Правовой статус, позволяющий вступать в договорные отношения с Адаптационным фондом и третьими лицами
- (b) Институциональный потенциал:
- (i) Процедуры закупок, обеспечивающие прозрачность, в том числе конкуренцию;
 - (ii) Способность осуществлять мониторинг и оценку;

- (iii) Способность выявлять, разрабатывать и оценивать проекты;
- (iv) Компетентность в области управления или надзора над реализацией проектов / программ, включая способность руководить субполучателями средств и оказывать поддержку реализации проектов / программ и достижению результатов.
- (c) Прозрачность и способность самостоятельно выявлять и устранять нарушения: Способность пресекать бесхозяйственность в финансовой области и иные противозаконные действия.

Процесс аккредитации

33. Процесс аккредитации учреждений-исполнителей носит прозрачный и системный характер и осуществляется Комиссией Адаптационного фонда по аккредитации при поддержке Секретариата. В Комиссию по аккредитации входят два члена Совета и три эксперта. Процесс аккредитации состоит из следующих этапов:
- (a) Совет предлагает каждой Стороне¹⁰ назначить национальное учреждение-исполнитель; Совет обращается к потенциальным многосторонним учреждениям-исполнителям с предложением выразить заинтересованность в выполнении функций МУИ;
 - (b) Потенциальные учреждения-исполнители подают в Секретариат заявки на аккредитацию и подтверждающие документы, позволяющие проверить соблюдение ими стандартов доверительного управления;
 - (c) Секретариат изучает документацию, чтобы убедиться в том, что представлена вся необходимая информация, и поддерживает дальнейший контакт с потенциальными учреждениями-исполнителями, чтобы обеспечить представление полного пакета заявочных документов. Секретариат направляет такой полный пакет Комиссии по аккредитации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки от соискателя статуса учреждения-исполнителя;
 - (d) Комиссия проводит административный анализ заявки и представляет свои рекомендации Совету; в случае, если до выработки рекомендации Комиссии потребуется дополнительная информация, её представители могут провести телеконференцию с соответствующей страной или выехать туда в командировку¹¹. Исходя из накопленного опыта, в будущем Совет даст дополнительные руководящие указания о характере требуемой информации;

¹⁰ От имени Стороны заявку на аккредитацию одобряет уполномоченное государственное ведомство, указанное в пункте 21 выше.

¹¹ Комиссия указывает области, в которых заявителю необходимо провести дополнительную работу для обеспечения соответствия предъявляемым требованиям, и может оказать техническое содействие в работе в этих областях. В исключительных обстоятельствах для оказания содействия в разрешении особо сложных или спорных вопросов может быть приглашен независимый консультант.

- (e) Совет принимает решение и в письменном виде информирует о нём заявителя. Решения делятся на следующие категории:
 - (i) Заявитель соответствует требованиям, рекомендуется аккредитация; либо
 - (ii) Для получения полноценной аккредитации заявителю необходимо принять меры к обеспечению соответствия определённым требованиям.
- 34. В случае, если предложенное НУИ не отвечает установленным критериям, соответствующая критериям для получения помощи Сторона может, после выполнения требований комиссии, подать заявку повторно. В этот период соответствующим критериям для получения помощи Сторонам рекомендуется подавать предложения о финансировании проектов Адаптационным фондом, пользуясь, если они пожелают, услугами МУИ.
- 35. Аккредитация действует в течение 5 лет. Совет подготовит руководящие указания по продлению аккредитации учреждения-исполнителя по упрощенной процедуре, которая будет разработана позднее.
- 36. Совет оставляет за собой право провести оценку качества работы учреждения-исполнителя в любой момент в течение срока аккредитации такого учреждения. В случае принятия Советом решения о проведении такой оценки соответствующее учреждение извещается об этом не позднее чем за 6 месяцев до начала оценки.
- 37. Совет может также рассмотреть возможность приостановления или аннулирования аккредитации учреждения-исполнителя, сделавшего ложное заявление или намеренно представившего Совету неполную информацию как во время получения аккредитации при Совете, так и при подаче предложения по проекту или программе.
- 38. До принятия Советом окончательного решения о приостановлении или аннулировании аккредитации учреждения-исполнителя такому учреждению предоставляются достаточные возможности для изложения своего мнения Совету.

ПРОЕКТНЫЙ ЦИКЛ

- 39. Независимо от масштаба проекта или программы, проектный цикл по линии Адаптационного фонда начинается с подачи НУИ или МУИ, отобранным правительством страны – получателя средств, предложения в Секретариат. За этим следует первоначальная проверка такого предложения, рассмотрение проекта и его утверждение¹².

Рассмотрение и утверждение малых проектов и программ

¹² Подаваемое предложение одобряет уполномоченное государственное ведомство, указанное в пункте 21 выше.

40. В целях ускорения процесса утверждения проектов и недопущения излишней бюрократизации предлагается, чтобы малые проекты и программы утверждались Советом по одноуровневой схеме. Для этого предлагается проектный цикл, состоящий из следующих этапов:

(a) Разработчик проекта представляет полностью разработанный документ по проекту¹³, составленный по утверждённой Советом форме (Приложение 3, Добавление А – для проектов, Добавление В – для программ¹⁴). Предложения можно представлять Совету через Секретариат три раза в год или с иной частотой, которую Совет вправе установить в любое время исходя из числа просьб и имеющихся ресурсов. График подачи и рассмотрения предложений будет, по мере возможности, скоординирован с графиком проведения заседаний Совета.

(b) Секретариат проводит первоначальную проверку соответствия всех предложений целям Фонда и готовит техническое резюме. Затем он направляет предложения и технические резюме в Комитет по изучению проектов и программ для их рассмотрения на основании утвержденных Советом критериев (Приложение 3). Секретариат проводит первоначальную проверку в кратчайшие сроки, не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

(c) Секретариат направляет все полученные предложения с приложением технических резюме в Комитет по изучению проектов и программ за четыре недели до заседания Совета Адаптационного фонда. Комитет по изучению проектов и программ рассматривает поступившие предложения и представляет на заседании Совета свои рекомендации по принятию решения. При необходимости Комитет может привлечь к участию в рассмотрении предложений независимых экспертов по вопросам адаптации. Совет может утвердить предложение, либо отклонить его, дав учреждению-исполнителю четкое разъяснение причин. Отклонённые предложения могут быть поданы повторно после рассмотрения причин их отклонения.

(d) Все утверждённые Советом предложения публикуются на веб-сайте Адаптационного фонда. Секретариат в письменном виде информирует разработчика проекта о решении Совета.

Рассмотрение и утверждение обычных проектов и программ

41. Под обычными проектами и программами в области адаптации понимаются проекты и программы, на которые у Фонда запрашивается финансирование в размере свыше 1 млн. долл. США. Предлагается, чтобы эти проекты и программы

¹³ Проект считается полностью разработанным, если он прошёл оценку на предмет технической обоснованности и осуществимости, и если заключительные документы по финансированию готовы к подписанию до начала его осуществления.

¹⁴ Подготовка Добавления В – формат программ – будет завершена позднее.

утверждались Советом по одноуровневой или двухуровневой¹⁵ схеме. В целях сокращения сроков решения вопроса о финансировании проекта разработчикам рекомендуется представлять полностью разработанные документы по проекту¹⁶ для утверждения проекта по одноуровневой схеме. Для этой схемы утверждения предлагается проектный цикл, состоящий из следующих этапов:

(a) Разработчик проекта представляет полностью разработанный документ по проекту, составленный по утверждённой Советом форме (Приложение 3, Добавление А – для проектов, Добавление В – для программ¹⁷). Предложения можно представлять Совету через Секретариат три раза в год или с иной установленной Советом частотой. График подачи и рассмотрения предложений будет, по мере возможности, скоординирован с графиком проведения заседаний Совета.

(b) Секретариат проводит первоначальную проверку соответствия всех предложений целям Фонда и готовит техническое резюме. Он направляет предложения и технические резюме в Комитет по изучению проектов и программ для их рассмотрения на основании утвержденных Советом критериев (Приложение 3). Секретариат проводит первоначальную проверку в кратчайшие сроки, не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

(c) Секретариат направляет все полученные предложения с приложением технических резюме в Комитет по изучению проектов и программ за четыре недели до заседания Совета Адаптационного фонда. Комитет по изучению проектов и программ рассматривает поступившие предложения и представляет на заседании Совета свои рекомендации по принятию решения. При необходимости Комитет может привлечь к участию в рассмотрении предложений независимых экспертов по вопросам адаптации. Совет может утвердить предложение, либо отклонить его, дав учреждению-исполнителю четкое разъяснение причин. Отклонённые предложения могут быть поданы повторно после рассмотрения причин их отклонения.

(d) Все утверждённые Советом предложения публикуются на веб-сайте Адаптационного фонда. Секретариат в письменном виде информирует разработчика проекта о решении Совета.

¹⁵ На первом этапе утверждается краткая концепция проекта; затем, на втором этапе, рассматривается и утверждается полностью разработанный проект или документ по проекту. Хотя такой двухуровневый процесс и занимает много времени, он сводит к минимуму риск потери разработчиком времени и сил на полномасштабную подготовку документа по проекту или программе, который не отвечает установленным Фондом критериям. Средства под проект резервируются только после утверждения полностью разработанного документа по проекту на втором этапе.

¹⁶ Проект считается полностью разработанным, если он прошёл оценку на предмет технической обоснованности и осуществимости, и если заключительные документы по финансированию готовы к подписанию до начала его осуществления.

¹⁷ Его подготовка будет завершена позднее.

Предоставление средств

42. Секретариат готовит проекты контрактов, меморандумов о взаимопонимании и/или иных необходимых соглашений с учреждениями-исполнителями и представляет такие соглашения на подпись Председателю или любому иному члену Совета, уполномоченному на подписание таких документов. Совет может по своему усмотрению пересмотреть любое предлагаемое соглашение. Соглашения готовятся по утверждаемой Советом форме.
43. Доверительный управляющий осуществляет перевод средств на основании письменных указаний Совета за подписью Председателя или любого иного члена Совета, уполномоченного на это Председателем, и отчитывается перед Советом о переводе средств.
44. Совет не допускает совмещения одними и теми же лицами функций контроля и проверки запросов на перечисление средств и функции выдачи Доверительному управляющему указаний о переводе средств.
45. Совет может дать Доверительному управляющему указания о переводе средств на реализацию программы отдельными траншами, привязанными к конкретным этапам её реализации, а также запрашивать у учреждения-исполнителя отчет о ходе реализации программы перед перечислением каждого транша.

Мониторинг, оценка и анализ

46. Ответственность за стратегический надзор за осуществлением проектов и программ за счёт средств Фонда возлагается на Совет. Комитет по этике и финансам при содействии Секретариата осуществляет мониторинг портфеля текущих проектов и программ Адаптационного фонда.
47. Совет Адаптационного фонда разрабатывает матрицу результатов, подкрепляющую *стратегические приоритеты, политику и руководящие принципы Адаптационного фонда*. В матрице учитывается накопленный положительный опыт и описывается подход, обеспечивающий (i) измерение результатов пользующимися широким признанием инструментами, (ii) постоянную оценку риска и (iii) интеграцию обучения в стратегии, проекты и программы.
48. Совет осуществляет контроль за достижением результатов на уровне Фонда в целом. Учреждения-исполнители обеспечивают наличие потенциала измерения и мониторинга результатов деятельности организаций-исполнителей на страновом уровне. Совет требует представления Комитету по этике и финансам годовых отчетов о статусе всех осуществляемых проектов и программ. Комитет при содействии Секретариата готовит и представляет Совету годовой отчет о статусе портфеля проектов в целом и о прогрессе в достижении результатов.
49. По завершении всех обычных проектов и программ организуется их итоговая оценка независимым экспертом, отобранным учреждением-исполнителем. Совет оставляет за собой право назначать итоговую оценку малых проектов и программ в тех случаях, когда он сочтёт это необходимым. В соответствии с соглашением по

проекту, отчеты об итоговой оценке представляются Совету в разумные сроки после завершения проекта.

50. Совет Адаптационного фонда рассматривает процесс разработки матрицы результатов, подкрепляющей проекты и программы, и определяет её основные компоненты с тем, чтобы обеспечить внедрение матрицы до утверждения проектов.
51. Совет Адаптационного фонда оставляет за собой право проводить, по мере необходимости, независимые обзоры или оценки проектов и программ. Расходы на проведение таких мероприятий покрываются за счет Адаптационного фонда.
52. Совет проводит периодический анализ данного проектного цикла.

Закупки

53. Учреждения-исполнители и любые аффилированные с ними организации осуществляют закупки в соответствии с признанными международными принципами организации закупок, надлежащей практикой закупок и правилами организации закупок, применяемыми соответствующей Стороной. При осуществлении закупок и реализации конкретных проектов в области адаптации учреждения-исполнители соблюдают самые высокие этические нормы.
54. Предложение по проекту, представляемое Совету, должно предусматривать надлежащие и действенные санкции за противозаконные действия и меры профилактики таких действий. Учреждениям-исполнителям следует незамедлительно информировать Совет о любых проявлениях таких противозаконных действий.

Прекращение и приостановка осуществления проекта

55. На любом этапе проектного цикла Комитет по этике и финансам вправе по своему усмотрению либо по итогам независимого обзора-оценки рекомендовать Совету прекратить либо приостановить осуществление проекта по ряду причин, в том числе вследствие:
 - (a) финансовых нарушений в процессе осуществления проекта и/или
 - (b) существенного нарушения условий и ненадлежащей реализации проекта с последующим выводом о невозможности достижения целей проекта.
56. До принятия Советом окончательного решения о прекращении либо приостановлении осуществления проекта или программы соответствующему учреждению-исполнителю предоставляются достаточные возможности для изложения своего мнения Совету.
57. В соответствии с возложенными на них обязанностями учреждения-исполнители, прекращающие или приостанавливающие осуществление проектов или программ,

должны известить об этом Совет и направить ему для сведения подробное обоснование принимаемых ими мер.

58. Секретариат ежегодно представляет Совету отчёт обо всех случаях прекращения или приостановки осуществления утверждённых проектов и программ в истекшем году.

Сохранение права

59. Совет сохраняет за собой право потребовать полного или частичного возмещения финансовых средств, ассигнованных на осуществление проекта или программы, либо аннулировать проекты или программы, если отчетность по итогам их осуществления будет впоследствии признана неудовлетворительной. Соответствующему учреждению-исполнителю предоставляются достаточные возможности для консультаций и изложения своей точки зрения Совету.

Урегулирование споров

60. В случае возникновения спора относительно толкования, применения или осуществления проекта/программы учреждение-исполнитель вначале направляет Секретариату письменный запрос о разъяснении. Если вопрос не будет решён удовлетворительным для учреждения-исполнителя образом, он может быть вынесен на ближайшее заседание Совета, куда может также быть приглашён представитель учреждения-исполнителя.
61. В зависимости от решения вопроса о своём правовом статусе Совет разработает более подробные положения об урегулировании споров.

Плата за управленческие услуги

62. Во всех представляемых Совету предложениях по проектам указывается запрашиваемая учреждением-исполнителем плата за управленческие услуги, если таковая предусмотрена. Вопрос обоснованности платы рассматривается на индивидуальной основе.

Куда направлять заявки на финансирование

63. Все заявки следует направлять в Секретариат Совета Адаптационного фонда по адресу:

The Adaptation Fund Board Secretariat
Телефон: +1 202 473 0508
Телефакс: +1 202 522 3240/5
Электронная почта: secretariat@adaptation-fund.org

64. В течение недели с момента получения заявки на финансирование подавшему заявку учреждению-исполнителю направляется письмо с подтверждением её

получения. Все поданные предложения по проектам публикуются на веб-сайте Совета Адаптационного фонда. Секретариат обеспечивает заинтересованным сторонам возможность публично высказывать свои соображения о поданных предложениях.

Пересмотр оперативной политики и руководящих принципов

65. Совет проводит регулярный пересмотр настоящей оперативной политики и руководящих принципов и, по мере необходимости, вносит в них поправки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ, ПОЛИТИКА И РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА, УТВЕРЖДЕННЫЕ КС/СС**I. История вопроса**

1. Своим Решением 10/CP.7 Конференция Сторон постановила учредить адаптационный фонд (далее – Адаптационный фонд) для финансирования конкретных проектов и программ в области адаптации в Сторонах, являющихся развивающимися странами, которые являются Сторонами Киотского Протокола к Конвенции (далее – Киотский Протокол), а также деятельности, указанной в пункте 8 решения 5/CP.7. Конференция Сторон, действующая в качестве совещания Сторон Киотского протокола, подтвердила это решение своим решением 28/СМР.1.
2. В решении 5/СМР.2 Стороны определили согласованные руководящие принципы и условия. Кроме того, в решении 1/СМР.3 Стороны пришли к согласию по вопросу о том, что в качестве оперативного органа Адаптационного фонда учреждается Совет Адаптационного фонда.
3. В настоящем документе изложены стратегические приоритеты, политика и руководящие принципы Адаптационного фонда, разработанные Советом Адаптационного фонда в соответствии с поручением Сторон, содержащимся в подпункте 5 (а) решения 1/СМР.3.
4. Стратегические приоритеты, политика и руководящие принципы, изложенные в настоящем документе, служат основой для последующей разработки принципов операционной политики и руководящих указаний, позволяющих Сторонам, соответствующим критериям для получения помощи, получить доступ к средствам Адаптационного фонда.

II. Стратегические приоритеты

5. В соответствии с пунктами 1 и 2 решения 1/СМР.3 Адаптационный фонд:
 - (а) оказывает Сторонам Киотского протокола, являющимся развивающимися странами, которые особенно уязвимы к неблагоприятным последствиям изменения климата, помощь в покрытии расходов на адаптацию;
 - (b) финансирует конкретные адаптационные проекты и программы, которые учитывают потребности стран и основываются на потребностях, мнениях и приоритетах Сторон, соответствующих критериям для получения помощи.
6. В соответствии с подпунктом 2 (с) решения 5/СМР.2, в проектах и программах, финансируемых за счет средств Адаптационного фонда, следует также учитывать, в частности, национальные стратегии устойчивого развития, стратегии сокращения масштабов нищеты, национальные сообщения и национальные программы действий в области адаптации и другие соответствующие инструменты, если таковые существуют.
7. При разработке проектов и программ, подлежащих финансированию за счет средств Адаптационного фонда, Сторонам, соответствующим критериям для

получения помощи, следует принимать во внимание руководящие указания, содержащиеся в пункте 8 решения 5/СР.7, а при необходимости – и дополнительные сведения, содержащиеся в докладах Межправительственной группы экспертов по изменению климата, и данные, накапливаемые в рамках выполнения Найробийской программы работы в области воздействий, уязвимости и адаптации к изменению климата.

8. При разработке проектов и программ Стороны, соответствующие критериям для получения помощи, уделяют особое внимание специфическим потребностям наиболее уязвимых общин.

III. Стратегическая политика и руководящие принципы

9. Руководящие принципы и условия предоставления Адаптационным фондом помощи Сторонам, соответствующим критериям для ее получения, должны соответствовать положениям пунктов 1 и 2 решения 5/СМР.2.
10. Под Сторонами, соответствующими критериям для получения финансирования по линии Адаптационного фонда, понимаются Стороны Киотского протокола, являющиеся развивающимися странами, которые особенно уязвимы к неблагоприятным последствиям изменения климата, включая низкорасположенные и другие малые островные страны, страны с низинными прибрежными, засушливыми и полузасушливыми районами или районами, подверженными наводнениям, засухе и опустыниванию, и развивающиеся страны с неустойчивыми горными экосистемами.
11. Стороны, соответствующие критериям для получения помощи, могут представлять свои предложения по проектам непосредственно Совету Адаптационного фонда. Выбранные правительствами учреждения-исполнители или организации-исполнители, способные осуществлять проекты, финансируемые по линии Адаптационного фонда, также могут непосредственно обращаться к Совету Адаптационного фонда.
12. Финансирование проектов и программ, направленных на преодоление неблагоприятных последствий изменения климата, осуществляется на основе полного покрытия расходов, связанных с адаптацией.
13. Финансирование проектов и программ предоставляется для реализации проектов и программ на национальном, региональном и общинном уровнях.
14. Надлежит сформировать короткие и эффективные циклы разработки и утверждения проектов и процедуру ускоренной обработки заявок на приемлемые виды деятельности.
15. При оценке предлагаемых проектов и программ Совет Адаптационного фонда уделяет особое внимание:
 - (а) соответствию национальным стратегиям устойчивого развития, в том числе, в надлежащих случаях, – национальным планам развития, стратегиям

сокращения масштабов нищеты, национальным сообщениям и национальным программам действий в области адаптации и другим соответствующим инструментам, если таковые существуют;

- (b) экономическим, социальным и экологическим выгодам от проектов;
 - (c) соответствию национальным техническим стандартам, если это применимо;
 - (d) экономической эффективности проектов и программ;
 - (e) механизмам управления, в том числе финансового управления и управления рисками;
 - (f) механизмам мониторинга и оценки, а также оценки воздействия;
 - (g) недопущению двойного финансирования одних и тех же проектных мероприятий из различных источников финансирования для целей адаптации;
 - (h) переходу, в надлежащих случаях, к программному подходу.
16. При принятии решений о распределении средств Адаптационного фонда между Сторонами, соответствующими критериям для получения помощи, принимаются во внимание:
- (a) степень уязвимости;
 - (b) злободневность проблемы и риск непринятия своевременных мер;
 - (c) организация доступа к средствам Фонда на сбалансированной и справедливой основе;
 - (d) необходимость учета накопленного опыта при разработке и реализации проектов и программ;
 - (e) по мере возможности, обеспечение там, где это применимо, общих выгод на региональном уровне;
 - (f) максимальное обеспечение выгод многоотраслевого и межотраслевого характера;
 - (g) способность адаптироваться к неблагоприятным последствиям изменения климата.
17. Исходя из накопленного опыта, Совет Адаптационного фонда может счесть необходимым пересмотреть те или иные аспекты этих стратегических приоритетов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТАНДАРТЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИДУЦИАРНЫМ РИСКОМ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ СОБЛЮДЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯМИ-ИСПОЛНИТЕЛЯМИ**

Компетенции и конкретные требования

Необходимая компетенция	Конкретные требования	Примеры средств проверки
I Финансовая добросовестность и управление финансовым и ресурсами	Способность точно и регулярно вести учёт операций и бухгалтерский учёт согласно соответствующим стандартам, подтверждённая независимой внешней аудиторской компанией или организацией	<ul style="list-style-type: none"> • Представление надёжных финансовых отчётов, подготовленных в соответствии с признанными на международном уровне стандартами бухгалтерского учёта. • Годовая отчётность, прошедшая независимую аудиторскую проверку в соответствии с признанными на международном уровне стандартами аудита. • Представление детализированной отчётности по подразделениям • Использование бухгалтерского программного обеспечения, известного и соответствующего особенностям организации бухгалтерского учёта в развивающихся странах • Подтверждённая способность проводить функционально независимый внутренний аудит в соответствии с признанными на международном уровне стандартами¹⁸.
	Надлежащее управление средствами, обеспечение их сохранности и своевременного предоставления получателям	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие документально зафиксированной системы управления и контроля с четко определённой ролью администрации, органов внутреннего аудита, руководящего органа и иных сотрудников. • Прогнозы финансового положения, подтверждающие платёжеспособность • Доказательство наличия проверенных платёжных систем / систем выплат

¹⁸ Например, Международными аудиторскими стандартами (ISA).

Необходимая компетенция	Конкретные требования	Примеры средств проверки
	Способность разрабатывать перспективные финансовые планы и бюджеты	<ul style="list-style-type: none"> • Доказательства разработки бюджетов для корпораций, проектов либо министерств / департаментов • Подтверждение способности соблюдать сметные нормативы при расходовании средств
	Правовой статус, позволяющий вступать в договорные отношения с Адаптационным фондом и третьими лицами	<ul style="list-style-type: none"> • Подтверждение необходимого статуса юридического лица (если речь не идёт о государственном ведомстве / учреждении) • Подтверждение правоспособности / полномочий и возможности напрямую получать средства
II Необходимый институциональный потенциал		
	Процедуры закупок, обеспечивающие прозрачность, в том числе конкуренцию	<ul style="list-style-type: none"> • Доказательство наличия на национальном уровне систем и правил организации закупок, соответствующих практике, принятой на международном уровне (включая процедуры урегулирования споров)
	Способность осуществлять мониторинг и оценку	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подтверждение наличия потенциала осуществления мониторинга и независимой оценки в соответствии с предъявляемыми Адаптационным фондом требованиями. ▪ Подтверждение наличия процесса или системы (например, системы выявления проектов, находящихся под угрозой), которые сигнализируют о возникновении в проекте осложнений, способных воспрепятствовать достижению его целей, и позволяют принять адекватные меры по устранению возникших проблем.

Необходимая компетенция	Конкретные требования	Примеры средств проверки
	Способность выявлять, разрабатывать и оценивать проекты	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие ресурсов и опыта проведения экспертных оценок / доступность таких ресурсов и подтверждений такого опыта • Подтверждение наличия на уровне учреждения системы сбалансированного анализа проектов, особенно их качества «на входе» на этапе их разработки. • Наличие процедур оценки рисков.
	Компетентность в области управления или надзора над реализацией проектов / программ, включая способность руководить субполучателями средств и оказывать поддержку реализации проектов / программ и достижению результатов	<ul style="list-style-type: none"> • Понимание сущности технических, финансовых, экономических, социальных экологических и правовых аспектов проекта и их последствий, способность обеспечить решение связанных с ними вопросов • Подтверждение компетентности в области управления или надзора над реализацией проектов / программ, аналогичных данному
III Прозрачность, способность самостоятельно выявлять и устранять нарушения, меры борьбы с коррупцией	Способность пресекать бесхозяйственность в финансовой области и иные противозаконные действия	<ul style="list-style-type: none"> • Подтверждение способности и наличия установленного порядка пресечения бесхозяйственности в финансовой области и иных противозаконных действий. • Доказательства способности осуществлять объективное расследование обвинений в коррупции и мошенничестве.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ФОРМАТЫ ДОКУМЕНТОВ, УТВЕРЖДЕННЫЕ СОВЕТОМ АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА

Порядок утверждения и операционной деятельности

1. **Процесс утверждения проектов, финансируемых по линии Адаптационного фонда.** Проектным циклом Адаптационного фонда предусмотрено два формата утверждения проектов: (i) одноуровневая схема и (ii) двухуровневая схема. Развивающиеся страны, являющиеся Сторонами Киотского протокола и соответствующие критериям для получения помощи, могут подавать предложения по проектам непосредственно в Секретариат Совета Адаптационного фонда (ССАФ) через свои национальные учреждения-исполнители (НУИ) через многосторонние учреждения-исполнители (МУИ). Чтобы получить право представлять проекты в Адаптационный фонд, НУИ и МУИ должны получить аккредитацию при Совете Адаптационного фонда (САФ). Они также должны соответствовать устанавливаемым Советом стандартам доверительного управления и иным требованиям. Все малые проекты утверждаются по одноуровневой схеме, а обычные проекты могут утверждаться либо по одноуровневой, либо по двухуровневой схеме, в зависимости от степени подготовленности проекта и по усмотрению заявителя. Этапы процесса утверждения описаны в следующем разделе.
2. **Одноуровневая схема утверждения.** Этот порядок может применяться к малым проектам и к полностью подготовленным обычным проектам. Процесс утверждения включает следующие этапы:
 - (a) Стороны, соответствующие критериям для получения помощи, представляют полностью подготовленный документ по проекту в ССАФ за семь недель до ближайшего заседания САФ.
 - (b) ССАФ проводит первоначальную проверку соответствия всех предложений целям Фонда и готовит по каждому проекту/программе [техническое резюме](#). ССАФ направляет подборку предложений, состоящую из технических резюме всех проектов, в Комитет по изучению проектов и программ (КИПП) за 4 (четыре) недели до ближайшего заседания САФ.
 - (c) КИПП рассматривает поступившие предложения и готовит рекомендации Совету, пользуясь [форматом рекомендации](#). КИПП собирается на заседание накануне заседания Совета Адаптационного фонда (САФ) для окончательной доработки своих рекомендаций и на следующий день представляет их САФ.
 - (d) На своём заседании Совет утверждает либо отклоняет рекомендации.
 - (e) По окончании заседания все утверждённые предложения публикуются на веб-сайте АФ.
3. **Двухуровневая схема утверждения.** По решению Стороны, предлагающей обычный проект, его утверждение может проходить по двухуровневой схеме: (i) утверждение концепции проекта и (ii) утверждение итогового документа по проекту.

Каждый из этих этапов проходит в соответствии с той же процедурой, что и одноуровневая схема утверждения, т.е., проект проходит утверждение по одноуровневой схеме дважды. Доводы в пользу выбора такой схемы заключаются в том, что ещё до завершения подготовки проекта страна может получить отклик или указания от САФ. При этом необходимо представить следующие документы, которые рассматриваются на этих двух этапах аналогично одноуровневой схеме утверждения:

- (a) 1-й этап: концепция обычного проекта.
- (b) 2-й этап: итоговый документ по обычному проекту.

4. **Подлежащие подаче документы:**

- (a) *Концепция обычного проекта:* используется на первом этапе двухуровневой схемы утверждения (только для обычных проектов, которые подготовлены не полностью);
- (b) *Формат документа по малому проекту:* используется при подаче предложений по малым проектам;
- (c) *Формат документа по обычному проекту:* используется при подаче предложений по обычным проектам (для полностью подготовленных обычных проектов);
- (d) *Полный документ по проекту,* который НУИ/МУИ готовят и для малых проектов, и для обычных;
- (e) Образец документа об одобрении проекта, представляемого национальным ведомством, уполномоченным взаимодействовать с Адаптационным фондом¹⁹.

5. **Категории проектов, финансируемых Адаптационным фондом:**

- (a) Малые проекты (МП) – предложения, в которых запрашивается финансирование в размере до 1 млн. долл. США.
- (b) Обычные проекты (ОП) – предложения, в которых запрашивается финансирование в размере свыше 1 млн. долл. США.
- (c) Программа – это последовательность проектов (малых либо обычных), направленная на достижение результата, которого было бы невозможно достичь в рамках отдельного проекта. Цели и порядок реализации проектов в рамках программы должны обеспечивать синергетический эффект.

6. **Определения терминов:**

¹⁹ Уполномоченное государственное ведомство, упомянутое в пункте 21 указаний об операционной политике.

- (a) Проекты: под конкретным проектом в области адаптации понимается проект, направленный на нейтрализацию неблагоприятных воздействий и рисков изменения климата.
- (b) Программа: программа в области адаптации – это процесс, план или подход, реализуемый в случаях, когда воздействие изменения климата не может быть нейтрализовано отдельным проектом, принимая во внимание его масштаб и сферу охвата. Впоследствии, исходя из накопленного опыта, Совет даст дополнительные руководящие указания относительно программ в области адаптации, их целей и задач.

7. **Финансирование и предоставление средств**:

- (a) Финансирование: финансирование будет предоставляться на основе полного покрытия расходов, связанных с адаптацией, для проектов и программ, направленных на преодоление неблагоприятных последствий изменения климата²⁰.
- (b) Предоставление средств: Доверительный управляющий осуществляет перевод средств на основании письменных указаний Совета за подписью Председателя и заместителя Председателя, или любого иного члена Совета, уполномоченного на это Председателем и заместителем Председателя, и отчитывается перед Советом о переводе средств.

²⁰ Пункт 14 документа «Временная оперативная политика и руководящие принципы, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда» и пункт 12 документа «Стратегические приоритеты, политика и руководящие принципы Адаптационного фонда».

Критерии рассмотрения проектов, представляемых Адаптационному фонду

1. Нижеследующие критерии рассмотрения проектов, представляемых Адаптационному фонду, применяются как к малым, так и к обычным проектам в рамках одноуровневой схемы утверждения. Что касается обычных проектов, утверждаемых по двухуровневой схеме, то на первом этапе, при рассмотрении концепции обычного проекта, применяются только первые четыре критерия. В дополнение к этому, сведения, предоставляемые на первом этапе процесса утверждения применительно к критериям рассмотрения концепции обычного проекта, могут быть менее подробными по сравнению со сведениями, сообщаемыми при заполнении запроса об утверждении, представляемого на втором этапе процесса утверждения. Кроме того, помимо запроса об утверждении, на втором этапе процесса утверждения необходимо представить итоговый документ по проекту.

Критерии рассмотрения	
1. Соответствие страны критериям для получения помощи	<ul style="list-style-type: none"> • Является ли данная страна Стороной Киотского протокола? • Является ли данная страна развивающейся страной, которая особенно уязвима к неблагоприятным последствиям изменения климата?²¹
2. Приемлемость проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Одобрен ли проект правительством? ²² • Направлен ли проект на поддержку конкретных мероприятий по адаптации, способствующих смягчению негативных последствий изменения климата для страны? • Принесёт ли проект экономические, социальные и экологические выгоды, особенно наиболее уязвимым общинам? • Насколько экономически эффективен проект? • Соответствует ли проект национальным стратегиям устойчивого развития, национальным планам развития, стратегиям сокращения масштабов бедности, национальным сообщениям и национальным программам действий в области адаптации и другим соответствующим инструментам? • Соответствует ли проект национальным техническим стандартам, если это применимо? • Имеет ли место дублирование проектом мероприятий, финансируемых из иных источников?

²¹ Дополнительные сведения о праве страны на получение помощи можно найти в документе «Стратегические приоритеты, политика и руководящие принципы Адаптационного фонда».

²² Каждая Страна назначает государственное ведомство, одобряющее от имени правительства страны предлагаемые учреждениями-исполнителями проекты и программы, и сообщает об этом Секретариату.

	<ul style="list-style-type: none"> • Содержит ли проект компонент обучения и управления знаниями, способный обеспечить накопление и учет опыта? • Содержит ли проект обоснование финансирования, запрашиваемого на основе полного покрытия расходов, связанных с адаптацией?
3. Наличие ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Укладывается ли объём средств, запрашиваемый для финансирования проекта, в выделенную стране квоту?
4. Соответствие НУИ/МУИ предъявляемым требованиям	<ul style="list-style-type: none"> • Представлен ли проект через НУИ/МУИ, соответствующее предъявляемым требованиям и аккредитованное Советом?
5. Механизмы осуществления	<ul style="list-style-type: none"> • Разработан ли надлежащий механизм управления проектом? • Разработаны ли меры по управлению финансовым и проектным риском? • Четко ли сформулирован механизм мониторинга и оценки, в т.ч., разработаны ли план и бюджет МиО? • Приложена ли к проекту матрица результатов?

К настоящей записке прилагаются:

Добавление А: Заявка на финансирование проекта по линии Адаптационного фонда

Добавление В: Образец письма правительства об одобрении проекта (представляемого через НУИ/МУИ)

Добавление С: Секретариат Адаптационного фонда. Техническое резюме проекта, представленного Адаптационному фонду

Добавление D: Рекомендация КИПП об утверждении проекта



ADAPTATION FUND

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПО ЛИНИИ АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА

Прилагаемый формуляр следует заполнить и направить в Секретариат Совета Адаптационного фонда по электронной почте или телефаксу.

Просим впечатывать ответы в предоставленный образец формуляра и руководствоваться при его заполнении прилагаемыми инструкциями.

Пожалуйста, примите во внимание, что к моменту подачи заявки проект должен быть полностью готов (т.е., должен пройти всестороннюю оценку на предмет технико-экономической обоснованности). К заявке на финансирование следует приложить итоговый документ по проекту, подготовленный по результатам этой оценки.

Полный пакет документов следует направить в Секретариат Совета Адаптационного фонда по адресу:

The Adaptation Fund Board Secretariat
Room G-6
1818 H Street NW
Washington, DC. 20433
U.S.A
Телефакс: (202) 522-3240/5
Электронная почта: secretariat@adaptation-fund.org



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОЕКТУ

ЧАСТЬ I: СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

КАТЕГОРИЯ ПРОЕКТА:

СТРАНА/СТРАНЫ:

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА:

ТИП УЧРЕЖДЕНИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЯ:

УЧРЕЖДЕНИЕ-ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛИ:

ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ: (эквивалент в долларах США)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И КОНТЕКСТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

Изложите вкратце суть проблемы, которую предполагается решить, реализовав предлагаемый проект. Опишите условия социально-экономического развития, в которых будет осуществляться проект.

ЦЕЛИ ПРОЕКТА:

Перечислите основные цели проекта.

КОМПОНЕНТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА:

Заполните таблицу, представив в ней связь между компонентами проекта, мероприятиями, ожидаемыми конкретными результатами и соответствующими статьями бюджета. При необходимости ознакомьтесь с подробным определением каждого понятия в прилагаемой инструкции.

КОМПОНЕНТЫ ПРОЕКТА	МЕРОПРИЯТИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ КОНКРЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	СУММА (долл. США)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6. Затраты на реализацию проекта			
7. Совокупные расходы по проекту			
8. Плата за управление проектным циклом, взимаемая учреждением-исполнителем (если применяется)			
Запрашиваемый объём финансирования			

■ ПЛАНИРУЕМЫЙ ГРАФИК:

Укажите сроки нижеследующих ключевых этапов предлагаемого проекта

КЛЮЧЕВЫЕ ЭТАПЫ	ОЖИДАЕМЫЕ СРОКИ
Начало реализации проекта	
Среднесрочный обзор (если запланирован)	
Закрытие проекта	
Итоговая оценка	

■ ЧАСТЬ II: ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

- A. Опишите компоненты проекта, обращая особое внимание на предусмотренные им конкретные мероприятия в области адаптации и на то, каким образом эти мероприятия способствуют повышению устойчивости к изменению климата.
- B. Опишите экономические, социальные и экологические выгоды, которые принесёт проект, особенно наиболее уязвимым общинам.
- C. Опишите или проанализируйте, насколько экономически эффективен проект.
- D. Опишите, насколько проект соответствует национальным стратегиям устойчивого развития, в том числе, в надлежащих случаях, – национальным планам развития, стратегиям сокращения масштабов нищеты, национальным

сообщениям и национальным программам действий в области адаптации и другим соответствующим инструментам, если таковые существуют.

- Е. Опишите, насколько проект соответствует национальным техническим стандартам, если это применимо.
- Ф. Укажите, имеет ли место дублирование проектом мероприятий, финансируемых из иных источников.
- Г. Если это применимо, опишите содержащийся в проекте компонент обучения и управления знаниями, способный обеспечить накопление и распространение опыта.
- Н. Опишите процесс консультаций, проведённых в ходе подготовки проекта, с приложением списка участвовавших в них заинтересованных сторон.
- И. Представьте обоснование запрашиваемого финансирования, уделив особое внимание обоснованию полного покрытия расходов, связанных с адаптацией.

ЧАСТЬ III: МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

- А. Опишите механизм управления проектом.
- В. Опишите меры по управлению финансовым и проектным риском.
- С. Опишите механизм мониторинга и оценки и представьте план МиО с приложением сметы.
- Д. Приложите к предложению по проекту матрицу результатов.

ЧАСТЬ IV: ОДОБРЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ И ЗАВЕРЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ-ИСПОЛНИТЕЛЕМ

А. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОДОБРЕНИЯ ПРОЕКТА ПРАВИТЕЛЬСТВОМ²³ *Укажите имя и должность государственного должностного лица, а также дату одобрения проекта. Если проект носит региональный характер, перечислите одобрявших проект должностных лиц из всех стран-участниц. Письмо (письма) об одобрении проекта следует приложить к предложению по проекту. Просим приложить письмо (письма) об одобрении проекта к настоящему формуляру, а если речь идёт о региональном проекте – дополнить формуляр данными о представителях правительств всех стран-участниц:*

<i>(Укажите фамилию, должность, название министерства)</i>	<i>Дата: (месяц - день - год)</i>
--	-----------------------------------

В. ЗАВЕРЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ-ИСПОЛНИТЕЛЕМ *Подпишите эту страницу у координатора учреждения-исполнителя, укажите его фамилию и дату подписания. Укажите также фамилию лица для контактов по проекту, его номер телефона и адрес электронной почты.*

<p>Я удостоверяю, что настоящее предложение было подготовлено в соответствии с указаниями Совета Адаптационного фонда, действующими национальными планами развития и адаптации (.....перечислите их здесь.....). Я осведомлён о том, что в случае утверждения этого предложения Советом Адаптационного фонда учреждение-исполнитель будет нести полную (юридическую и финансовую) ответственность за реализацию этого проекта.</p>
<p><i>Фамилия, подпись</i> Координатор учреждения-исполнителя</p>

²³. Каждая Страна назначает государственное ведомство, одобряющее от имени правительства страны предлагаемые учреждениями-исполнителями проекты и программы, и сообщает об этом Секретариату.

Дата: (месяц - день - год)	Телефон, эл. почта:
Лицо для контактов по проекту:	
Телефон, эл. почта:	

УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПО ЛИНИИ АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА

ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ. Просьба не заполнять это поле в правом верхнем углу страницы. Дату получения предложения Секретариатом Совета Адаптационного фонда проставят сотрудники Секретариата.

№ ПРОЕКТА АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА. Просьба не заполнять это поле в правом верхнем углу страницы. Внутренний номер вашему проекту присвоит Секретариат Совета Адаптационного фонда.

Часть I: СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

КАТЕГОРИЯ ПРОЕКТА: просьба уточнить, проект какой категории вы предлагаете. Вы можете выбрать один из двух вариантов:

- А) МАЛЫЙ ПРОЕКТ.** Предложения, в которых запрашивается финансирование в размере до 1 млн. долл. США.
- В) ОБЫЧНЫЙ ПРОЕКТ.** Предложения, в которых запрашивается финансирование в размере свыше 1 млн. долл. США.

СТРАНА/СТРАНЫ: просьба указать название страны, запрашивающей грант. Пожалуйста, примите во внимание, что в случае регионального проекта следует перечислить все страны-участницы.

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА: просьба указать название предлагаемого проекта.

Тип учреждения-исполнителя: просьба уточнить категорию учреждения-исполнителя, которое будет управлять проектом. Вы можете выбрать один из двух вариантов:

- А) НАЦИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ИСПОЛНИТЕЛЬ**
- В) МНОГОСТОРОННЕЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Учреждение-исполнитель: просьба указать название учреждения-исполнителя.

Организации-исполнители. Просьба указать название организации-исполнителя (организаций-исполнителей), которые будут осуществлять финансируемый Адаптационным фондом проект под руководством учреждения-исполнителя.

ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ОБЪЁМ ФИНАНСИРОВАНИЯ. Просьба указать размер гранта (эквивалент в долларах США), запрашиваемого у Адаптационного фонда на реализацию этого предложения.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И КОНТЕКСТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА. *Изложите вкратце суть проблемы, которую предполагается решить, реализовав предлагаемый проект. Опишите условия социально-экономического развития, в которых будет осуществляться проект.*

ЦЕЛИ ПРОЕКТА. *Перечислите основные цели проекта.*

КОМПОНЕНТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. Заполните таблицу, представив в ней связь между компонентами проекта, мероприятиями, ожидаемыми конкретными результатами и сметой на выполнение мероприятий. Чтобы облегчить заполнение таблицы, ниже приводятся определения этих понятий.

КОМПОНЕНТЫ ПРОЕКТА. Основные части, на которые делится проект; совокупность или набор мероприятий.

МЕРОПРИЯТИЯ. Предпринятые меры или проведённые работы, посредством которых мобилизуются вводимые ресурсы (например, финансовые средства, техническая помощь и пр.) и достигаются конкретные результаты.

ОЖИДАЕМЫЕ КОНКРЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. Изделия, капитальные товары и услуги, которые являются результатом мероприятия в целях развития, имеющего непосредственное отношение к достижению общих результатов.

СУММА (ДОЛЛ. США). Укажите размер гранта в долларах США в разбивке по компонентам проекта.

ЗАТРАТЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА. Основные статьи расходов на управление проектом, покрываемые за счет средств Адаптационного фонда, включая услуги консультантов, дорожные расходы, эксплуатацию служебных помещений и т.д.

СОВОКУПНЫЕ РАСХОДЫ ПО ПРОЕКТУ. Сумма расходов по всем компонентам проекта, подлежащая утверждению Советом Адаптационного фонда.

ПЛАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫМ ЦИКЛОМ, ВЗИМАЕМАЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ-ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Плата за услуги по управлению проектным циклом, запрашиваемая учреждением-исполнителем.

ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ОБЪЁМ ФИНАНСИРОВАНИЯ. Итоговая сумма, включающая совокупные расходы по проекту и плату за управление проектным циклом.

ПЛАНИРУЕМЫЙ ГРАФИК. Укажите сроки нижеследующих ключевых этапов предлагаемого проекта.

НАЧАЛО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА. Дата вступления в силу соглашения о проекте, начиная с которой можно обращаться с запросом о предоставлении средств. Кроме того, это – дата, начиная с которой Доверительный управляющий

Адаптационного фонда вправе разрешать учреждениям-исполнителям обращаться с запросом о выплате средств.

СРЕДНСРОЧНЫЙ ОБЗОР. Расчетная дата завершения учреждением-исполнителем проводимого им среднесрочного обзора проекта.

ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА. Срок закрытия проекта наступает через шесть месяцев после завершения проекта. Это – день, в который учреждение-исполнитель завершает выплату средств гранта и может аннулировать невыбранный остаток на счёте, на который были помещены средства гранта.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА. Дата завершения подготовки учреждением-исполнителем отчета об итоговой оценке. Обычно наступает через два месяца после завершения проекта, но, в любом случае, не позднее чем через двенадцать месяцев после завершения проекта.

Часть II: Обоснование проекта

- A.** Опишите компоненты проекта, приводя подробности мероприятий по каждому компоненту для пояснения, каким образом эти компоненты помогут достичь целей проекта. Опишите, каким образом эти мероприятия будут способствовать адаптации и повышению устойчивости к изменению климата.
- B.** Опишите, каким образом конкретные и общие результаты проекта принесут экономические, социальные и экологические выгоды, особенно наиболее уязвимым общинам в районе реализации проекта.
- C.** Насколько экономически эффективен проект? Сопоставьте его с другими мероприятиями, которые можно было бы осуществить для достижения целей, сходных с целями проекта.
- D.** Опишите, как проект вписывается в рамки национальных стратегий развития, планов, планов действий и т.п.
- E.** Опишите, насколько проект соответствует национальным техническим стандартам.
- F.** Укажите, имеет ли место взаимоналожение или дублирование мероприятиями по проекту сходных мероприятий, финансируемых из иных источников.
- G.** Опишите предусмотренные проектом мероприятия, направленные на накопление и распространение опыта, приобретенного в ходе разработки и осуществления проекта.
- H.** Опишите процесс консультаций, проведённых в ходе подготовки проекта. Перечислите заинтересованные стороны, с которыми проведены консультации, и методы консультаций.
- I.** Обоснуйте необходимость полного покрытия расходов, связанных с адаптацией, из средств, запрашиваемых на финансирование проекта.

Часть III: МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ. Опишите перечисленные ниже элементы механизма осуществления проекта:

- a. Соответствие механизма управления проектом предъявляемым требованиям.
- b. Меры управления финансовым и проектным риском.
- c. Механизм мониторинга и оценки, с представлением плана МиО и приложением сметы на его выполнение.
- d. Матрица результатов по проекту.

Часть IV: ОДОБРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ВЕДОМСТВОМ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АДАПТАЦИОННЫМ ФОНДОМ, И ЗАВЕРЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ-ИСПОЛНИТЕЛЕМ

9. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОДОБРЕНИЯ ПРОЕКТА УПОЛНОМОЧЕННЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ВЕДОМСТВОМ. Укажите имя и должность представителя уполномоченного государственного ведомства, его название и дату одобрения им проекта. Если проект носит региональный характер, перечислите одобрявшие проект уполномоченные государственные ведомства всех стран-участниц. Письмо (письма) об одобрении проекта следует приложить к предложению по проекту.

10. ЗАВЕРЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ-ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Подпишите эту страницу у координатора учреждения-исполнителя, укажите его фамилию и дату подписания. Укажите также фамилию лица для контактов по проекту, его номер телефона и адрес электронной почты.



ADAPTATION FUND

Письмо об одобрении предложения правительством

[Бланк государственного ведомства]

[Дата написания письма об одобрении]

Совету Адаптационного фонда
Через Секретариат Совета Адаптационного фонда
Электронная почта: Secretariat@Adaptation-Fund.org
Телефакс: 202 522 3240/5

Тема: Одобрение проекта [Название проекта]

В качестве представителя государственного ведомства [страна], уполномоченного на взаимодействие с Адаптационным фондом, подтверждаю, что вышеупомянутое предложение по (выбрать: национальному либо региональному) проекту соответствует (выбрать: национальным либо региональным) приоритетным направлениям деятельности нашего правительства по реализации мероприятий в области адаптации, направленных на смягчение неблагоприятных последствий и риска изменения климата (выбрать: в стране или в регионе).

В связи с вышеизложенным, я рад сообщить об одобрении вышеупомянутого предложения осуществить данный проект при поддержке Адаптационного фонда. В случае одобрения предложения координацию и осуществление проекта возьмёт на себя [название национальной или местной организации-исполнителя].

С уважением,

[Фамилия уполномоченного государственного должностного лица]
[пост/должность в правительстве]

СЕКРЕТАРИАТ СОВЕТА АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕЗЮМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ

КАТЕГОРИЯ ПРОЕКТА: (выберите)

Страна/регион:

Наименование проекта:

№ проекта в АФ:

№ проекта в НУИ/МУИ:

Объём финансирования, запрашиваемого у Адаптационного фонда (долл. США):

Дата утверждения концепции обычного проекта (если применимо):

Ожидаемая дата представления итогового документа по ОП (если применимо):

Сотрудник Секретариата САФ, осуществляющий проверку:

Уполномоченный представитель НУИ/МУИ:

Критерии рассмотрения	Вопросы	Замечания
Соответствие страны критериям для получения помощи	1. Является ли данная страна Стороной Киотского протокола?	
	2. Является ли данная страна развивающейся страной, которая особенно уязвима к неблагоприятным последствиям изменения климата?	
Приемлемость проекта	1. Одобрен ли проект государственным ведомством страны, уполномоченным на взаимодействие с Адаптационным фондом?	
	2. Повышает ли проект способность адаптироваться к неблагоприятным последствиям изменения климата и устойчивость к изменению климата?	
	3. Принесёт ли проект экономические, социальные и экологические выгоды, особенно уязвимым общинам?	
	4. Насколько экономически эффективен проект?	

	5. Соответствует ли проект национальным стратегиям устойчивого развития, национальным планам развития, стратегиям сокращения масштабов бедности, национальным сообщениям и национальным программам действий в области адаптации и другим соответствующим инструментам?	
	6. Соответствует ли проект национальным техническим стандартам, если это применимо?	
	7. Имеет ли место дублирование проектом мероприятий, финансируемых из иных источников?	
	8. Содержит ли проект компонент обучения и управления знаниями, способный обеспечить накопление и учет опыта?	
	9. Обосновано ли запрашиваемое финансирование с точки зрения полного покрытия расходов, связанных с адаптацией?	
Наличие ресурсов	1. Укладывается ли объем средств, запрашиваемый для финансирования проекта, в выделенную стране квоту?	
Соответствие НУИ/МУИ предъявляемым требованиям	2. Представлен ли проект через НУИ/МУИ, соответствующее предъявляемым требованиям и аккредитованное Советом?	
Механизмы осуществления	1. Разработан ли надлежащий механизм управления проектом?	
	2. Разработаны ли меры по управлению финансовым и проектным риском?	
	3. Четко ли сформулирован механизм мониторинга и оценки, в т.ч., разработаны ли план и бюджет МиО?	
	4. Приложена ли к проекту матрица результатов?	

Техническое резюме	
Дата:	



Комитет по изучению проектов и программ
Рекомендация по проектам, представляемым на
Заседание САФ [ДАТА]

Название проекта	Грант АФ (долл. США)	Плата учреждению-исполнителю за управление проектным циклом	Общая потребность в средствах АФ (долл. США)	Рекомендация		Обоснование
				Да	Нет	
1.						
2.						
Итого						
Всего утверждено средств АФ к выделению:						

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ СОВЕТА АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА ПО АККРЕДИТАЦИИ**История вопроса и контекст**

1. Адаптационный фонд был учреждён Сторонами Киотского Протокола к Рамочной конвенции ООН об изменении климата для финансирования конкретных проектов и программ в области адаптации в Сторонах Киотского Протокола, являющихся развивающимися странами.
2. Адаптационный фонд считается инновационным механизмом по трём причинам, а именно:
 - a) Он финансируется за счет международного сбора через Механизм чистого развития Киотского протокола.
 - b) Большинство мест в управляющем им органе – Совете Адаптационного фонда (Совете) – принадлежит представителям развивающихся стран.
 - c) Он предоставляет развивающимся странам, соответствующим критериям для получения помощи, возможность прямого доступа к своим средствам.
3. С целью предоставления прямого доступа к своим средствам Адаптационный фонд требует от национальных юридических лиц, предложенных соответствующими критериям для получения помощи странами, соответствия установленным Советом стандартам доверительного управления и аккредитации в качестве национальных учреждений-исполнителей (НУИ). Для организации процесса аккредитации Совет решил создать Комиссию по аккредитации, которая будет рассматривать просьбы об аккредитации и давать рекомендации Совету.
4. В связи с этим Совет приглашает для работы в составе его Комиссии по аккредитации (далее - Комиссия) независимых экспертов.

Полномочия Комиссии

5. В соответствии с документом *«Оперативная политика и руководящие принципы, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда»* (далее – *«Оперативная политика и руководящие принципы»*), Комиссия даёт Совету рекомендации относительно:
 - (a) аккредитации учреждения-исполнителя;
 - (b) условной аккредитации учреждения-исполнителя;
 - (c) временной приостановки аккредитации учреждения-исполнителя;
 - (d) прекращения аккредитации учреждения-исполнителя, а также
 - (e) повторной аккредитации учреждения-исполнителя.
6. Перечисленные в предыдущем пункте задачи подразумевают осуществление Комиссией следующих действий:
 - (a) Изучения и рассмотрения просьб учреждений-исполнителей об аккредитации, например, на основании информации, содержащейся в формулярах заявлений.
В случае, если просьба не удовлетворяется сразу же, могут быть предприняты следующие шаги:
 - (b) Установление необходимости оказания учреждению-исполнителю, просящему об аккредитации, технической помощи в целях наращивания его потенциала для получения аккредитации в дальнейшем, а также определение масштабов такой помощи;
 - (c) Установление факта наличия исключительных обстоятельств, оправдывающих привлечение независимого консультанта для содействия в разрешении

- трудных или спорных вопросов;
- (d) Установление необходимости запроса дополнительных сведений от соискателя аккредитации, либо повторной подачи заявления таким учреждением-исполнителем;
- (e) Установление необходимости командировки на место или наблюдения за деятельностью указанного учреждения-исполнителя;
- (f) Представление Совету соответствующих рекомендаций по вышеперечисленным вопросам.

Члены Комиссии

7. Комиссия состоит из 5 (пяти) членов, подбираемых Советом. В число пяти членов Комиссии входят 2 (два) члена либо заместителя члена Совета и 3 (три) независимых эксперта, проявивших себя и пользующихся признанием в сфере своей компетенции.

8. Совет назначает двух членов Комиссии из числа членов Совета её председателем и заместителем председателя.

9. Секретариат рассылает приглашения экспертам и представляет их список на рассмотрение Совета. Совет подбирает экспертов из этого списка для работы в составе Комиссии, всесторонне учитывая соображения регионального баланса, компетентности и профессионального опыта. Кроме того, Совет может при необходимости проконсультироваться с экспертами, рекомендованными Международным форумом по аккредитации (МФА).

10. Члены Комиссии назначаются в её состав на срок в 2 (два) календарных года.

11. Члены Комиссии из числа членов Совета могут назначаться в её состав не более чем на два срока подряд. Вместе с тем, в целях обеспечения преемственности в работе Комиссии после завершения первоначального периода её деятельности, по окончании первого срока полномочий этих двух членов Комиссии заменён будет лишь один из них.

12. Члены Комиссии из числа независимых экспертов могут переизбираться на два срока подряд по усмотрению Совета, с учетом результатов их работы.

13. Совет осуществляет контроль за деятельностью Комиссии и её членов по мере необходимости.

Требования к компетенции

14. Члены Комиссии из числа независимых экспертов должны:

- (c) Иметь подтверждённый опыт соответствующей работы в сферах бухгалтерского учёта, аудита, государственных финансов или управления проектами на национальном, региональном или международном уровне, по меньшей мере, в течение 5 лет. Опыт работы в любом национальном или международном аккредитационном органе считается преимуществом;
- (d) Разбираться в государственных и негосударственных системах финансовой отчетности. Желательна осведомлённость в области судебно-бухгалтерской экспертизы и механизмов внутреннего контроля;
- (e) Свободно владеть устным и письменным английским языком. Желательно рабочее знание других языков ООН;
- (f) Обладать отличными навыками составления проектов документов, хорошими навыками оперативной и аналитической работы, умением работать в команде;

а также

- (g) Обладать университетским дипломом по экономике, бухгалтерскому учету или какой-либо родственной дисциплине.

15. Совет обяжет членов Комиссии дать письменное обязательство соблюдать установленные Советом правила, особенно в части конфиденциальности и отсутствия конфликтов интересов коммерческого или иного характера, включая любые связи, как в прошлом, так и в настоящее время, с любыми учреждениями-исполнителями, чьи заявления подлежат рассмотрению Комиссией.

Порядок работы

16. Комиссия работает под руководством и управлением Совета, соблюдает настоящее положение, а также принятые Советом оперативную политику и руководящие принципы, и кодекс поведения. На Комиссию распространяются, с необходимыми изменениями, *Общие указания о деятельности комитетов Совета*²⁴.

17. Полномочия Комиссии могут быть при необходимости пересмотрены либо прекращены Советом.

18. Члены Комиссии могут присутствовать на её заседаниях непосредственно либо принимать в них участие с помощью электронных средств связи. Сроки и порядок проведения заседаний устанавливаются Председателем Комиссии и его заместителем с учетом наличия ресурсов и потребности в рассмотрении вопросов аккредитации.

Вознаграждение

19. Членам Комиссии из числа членов Совета оплачиваются путевые расходы и суточные в соответствии с правилами ООН в случае их участия в заседании Комиссии или выезда в официальную командировку с одобрения Совета.

20. Членам Комиссии из числа независимых экспертов выплачивается гонорар за оказанные услуги, а также оплачиваются путевые расходы.

Пересмотр Положения

21. Совет пересматривает настоящее Положение по мере необходимости.

²⁴ Отчет о шестом заседании Совета Адаптационного фонда, Приложение VI.

Постоянным представителям при ООН развивающихся стран, являющихся Сторонами Киотского протокола

Тема: Начало деятельности Адаптационного фонда - Приглашение представлять Совету Адаптационного фонда предложения об аккредитации национальных учреждений-исполнителей

Совет Адаптационного фонда (САФ) настоящим предлагает Сторонам Киотского протокола представить кандидатуры потенциальных национальных учреждений-исполнителей (НУИ) для аккредитации при Адаптационном фонде с целью получения прямого доступа к финансовым средствам Адаптационного фонда для осуществления проектов или программ в области адаптации на национальном либо региональном уровне.

Адаптационный фонд (АФ), учреждённый Сторонами Киотского Протокола к Рамочной конвенции ООН об изменении климата (РКООНИК), уполномочен финансировать конкретные проекты и программы в области адаптации в Сторонах Киотского Протокола, являющихся развивающимися странами, и предоставлять таким Сторонам прямой доступ к ресурсам Фонда.

Недавно САФ утвердил свою операционную политику и руководящие принципы. Этот документ даёт Сторонам, соответствующим критериям для получения помощи и обращающимся за финансовыми средствами в Адаптационный фонд, возможность подавать предложения *либо* напрямую через назначенные ими национальные учреждения-исполнители (НУИ), *либо* воспользовавшись услугами многосторонних учреждений-исполнителей (МУИ)²⁵.

Группы Сторон могут также назначить учреждениями-исполнителями региональные или субрегиональные организации, возложив на них обязанности НУИ. Разработан порядок аккредитации, согласно которому такие НУИ должны соответствовать фидуциарным и управленческим стандартам Фонда, изложенным в документе о его операционной политике и руководящих принципах (прилагается). Указанные «Руководящие принципы» также размещены на веб-сайте САФ (http://www.adaptation-fund.org/images/AFB.Operational_Policies_and_Guidelines.pdf).

Ожидается, что к заявлениям об аккредитации потенциальных НУИ будут прилагаться подтверждающие документы, свидетельствующие о соответствии этих организаций фидуциарным и управленческим стандартам Фонда. В прилагаемом формуляре заявления приводятся примеры видов подтверждающих документов, которые могут свидетельствовать о соответствии этим стандартам (Приложение 2). НУИ будут обязаны отчитываться перед САФ об использовании всех финансовых средств,

²⁵ НУИ – это национальные юридические лица, обладающие необходимым потенциалом для реализации проектов. МУИ – это международные организации, в том числе учреждения ООН, Всемирный банк и региональные многосторонние банки.

полученных от Фонда на осуществление проектов и программ. НУИ могут поручать осуществление проектов и программ под своим надзором организациям-исполнителям.

САФ просит представлять заявления об аккредитации, включая подтверждающие документы, на английском языке.

Просим направлять ваши заявления в Секретариат САФ: secretariat@adaptation-fund.org. При необходимости Стороны могут также запросить дополнительную информацию по телефону +1 202 473-6390 и телефаксу +1 202 522-3240.

С уважением,

Ян Седергрен
Председатель Совета
Адаптационного фонда

Фаррух И. Хан
Заместитель Председателя Совета
Адаптационного фонда

Копии: Национальным координаторам РКООНИК

Приложение 1. Оперативная политика и руководящие принципы, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда

Приложение 2. Форма Заявления об аккредитации (пример)


Заявление об аккредитации (пример)

Просьба заполнить все графы Раздела I, касающиеся общих сведений и информации для связи.

В Разделах II-IV просим описать, каким образом организация обеспечивает соответствие конкретным требованиям и приложить подтверждающие документы. Примеры видов подтверждающих документов, могущих свидетельствовать о соответствии фидуциарным и управленческим стандартам Фонда, приводятся в конце каждого из этих разделов.

РАЗДЕЛ I. Общие сведения и информация для связи

Рекомендованное учреждение (НУИ):
Приглашенное учреждение (МУИ):
Адрес:
Страна:
Почтовый код:
Телефон:
Телефакс:
Адрес в Интернете:
Лицо для контактов:
Телефон:
Электронная почта:

 **РАЗДЕЛ II. Финансовая добросовестность
и управление финансовыми ресурсами**

 **Конкретные требования**

- a) Ведение точного и регулярного учёта операций и бухгалтерского учёта согласно общепринятым нормам надлежащей практики, периодические аудиторские проверки независимой компанией или организацией;
- b) Надлежащее управление средствами, обеспечение их сохранности и своевременного предоставления получателям;
- c) Способность разрабатывать перспективные финансовые планы и бюджеты
- d) Правовой статус, позволяющий вступать в договорные отношения с Адаптационным фондом

 **Опишите, как организация обеспечивает соответствие данным требованиям**

Особенности современного состояния организационной среды	Ссылки на документы

■ **Примеры подтверждающих документов**

Необходимая компетенция	Средства проверки	Подтверждающие документы, которые можно представить
<i>Финансовая добросовестность и управление финансовыми ресурсами</i>		
	a. Представление надёжных финансовых отчётов, подготовленных в соответствии с признанными на международном уровне стандартами бухгалтерского учёта	Финансовый отчёт, прошедший аудиторскую проверку
	b. Представление годовой отчётности, прошедшей независимую аудиторскую проверку в соответствии с признанными на международном уровне стандартами аудита	i) Положение о ревизионном комитете и ii) отчеты независимого аудитора (если возможно)
	c. Представление детализированной отчётности по подразделениям	Примеры отчётности по подразделениям
	d. Подтверждение использования бухгалтерского программного обеспечения, известного и соответствующего особенностям организации бухгалтерского учёта в развивающихся странах	Описание используемого бухгалтерского программного обеспечения

e.	Подтверждённая способность проводить функционально независимый внутренний аудит в соответствии с признанными на международном уровне стандартами	Политика или иной опубликованный документ с описанием системы внутреннего аудита в организации
f.	Подтверждённое применение документально зафиксированной системы управления и контроля с четко определённой ролью администрации, органов внутреннего аудита, руководящего органа и иных сотрудников	Политика или иной опубликованный документ с описанием системы управления и контроля в организации
g.	Прогнозы финансового положения, подтверждающие платёжеспособность	Бизнес-план / смета расходов организации на следующий финансовый год
h.	Доказательство наличия проверенных платёжных систем / систем выплат	Описание функционирования платёжной системы / системы выплат
i.	Доказательства разработки бюджетов для корпораций, проектов либо министерств / департаментов	Необходимым средством проверки послужит документация, представляемая по пункту g)
j.	Подтверждение способности соблюдать сметные нормативы при расходовании средств	Отчет об исполнении сметы за истекший календарный / финансовый год
k.	Подтверждение необходимого статуса юридического лица (если речь не идёт о государственном ведомстве / учреждении)	Документация, подтверждающая статус юридического лица
l.	Подтверждение правоспособности / полномочий и возможности напрямую получать средства	Необходимым средством проверки послужит документация, представляемая по пункту k)

РАЗДЕЛ III. Необходимый институциональный потенциал

Конкретные требования

- a) Способность выработать процедуры закупок, обеспечивающие прозрачность, в том числе в условиях конкуренции
- b) Способность осуществлять мониторинг и оценку
- c) Способность выявлять, разрабатывать и оценивать проекты
- d) Компетентность в области управления или надзора над реализацией проектов / программ, включая способность руководить субполучателями средств и оказывать поддержку реализации проектов / программ и достижению результатов

Опишите, как организация обеспечивает соответствие данным требованиям

Особенности современного состояния организационной среды	Ссылки на документы

■ **Примеры подтверждающих документов**

Необходимая компетенция	Средства проверки	Подтверждающие документы, которые можно представить
<i>Необходимый институциональный потенциал</i>		
	a. Доказательство наличия на национальном уровне систем и правил организации закупок, соответствующих практике, принятой на международном уровне (включая процедуры урегулирования споров)	Политика в области закупок, порядок закупок или указания по их организации
	b. Подтверждение наличия потенциала осуществления мониторинга и независимой оценки в соответствии с предъявляемыми Адаптационным фондом требованиями	Политика или иной опубликованный документ с описанием требований в области мониторинга и оценки
	c. Подтверждение наличия процесса или системы (например, системы выявления проектов, находящихся под угрозой), которые сигнализируют о возникновении в проекте осложнений, способных воспрепятствовать достижению его целей, и позволяют принять адекватные меры по устранению возникших проблем	Порядок функционирования системы выявления проектов, находящихся под угрозой, либо аналогичного процесса или системы
	d. Наличие ресурсов и опыта проведения экспертных оценок / доступность таких ресурсов и подтверждений такого опыта	Примеры проведенных экспертных оценок
	e. Подтверждение наличия на уровне учреждения системы сбалансированного анализа проектов,	Оперативное руководство или письменные процедуры функционирования системы анализа проектов

	особенно их качества «на входе» на этапе их разработки	
f.	Доказательства наличия процедур оценки рисков	Политика или иной опубликованный документ с описанием процедур оценки рисков
g.	Понимание сущности технических, финансовых, экономических, социальных экологических и правовых аспектов проектов и их последствий, способность обеспечить решение связанных с этим вопросов	Примеры документов по проектам и критериев, используемых для мониторинга реализации проектов
h.	Подтверждение компетентности в области управления или надзора над реализацией проектов / программ	Отчеты о независимой оценке завершенных проектов / программ

РАЗДЕЛ IV. Прозрачность, способность самостоятельно выявлять и устранять нарушения, меры борьбы с коррупцией

Конкретные требования

а) Способность пресекать бесхозяйственность в финансовой области и иные противозаконные действия

Опишите, как организация обеспечивает соответствие данным требованиям

Особенности современного состояния организационной среды	Ссылки на документы

■ **Примеры подтверждающих документов**

Необходимая компетенция	Средства проверки	Подтверждающие документы, которые можно представить
<i>Необходимый институциональный потенциал</i>		
	a. Подтверждение способности и наличия установленного порядка пресечения бесхозяйственности в финансовой области и иных противозаконных действий	При наличии – документация о порядке информирования о проблемах с соблюдением закона или иными аспектами ведения дел
	b. Доказательства способности осуществлять объективное расследование обвинений в коррупции и мошенничестве	Инструктивные документы о роли и полномочиях органа, занимающегося вопросами этики или выполняющего сходные функции административной поддержки

Приглашение МУИ

Тема: Начало деятельности Адаптационного фонда - Приглашение оказывать Совету Адаптационного фонда услуги в качестве многосторонних учреждений-исполнителей

Совет Адаптационного фонда (САФ) настоящим предлагает заинтересованным организациям подавать заявления о возможной аккредитации в качестве многосторонних учреждений-исполнителей (МУИ) с целью осуществления финансируемых Адаптационным фондом конкретных проектов или программ в области адаптации в развивающихся странах, являющихся Сторонами Киотского протокола.

В соответствии с решением, принятым САФ на его седьмом заседании, Стороны могут получить доступ к ресурсам АФ либо напрямую через назначенные ими национальные учреждения-исполнители (НУИ), соответствующие установленным САФ критериям аккредитации, либо, по своему выбору, через МУИ, в полном объеме обладающие статусом аккредитованного при САФ учреждения. Документ об операционной политике и руководящих принципах, где изложены предварительные условия и стандарты доверительного управления, соответствие которым позволяет НУИ и МУИ получить доступ к ресурсам Адаптационного фонда, прилагается. С этим документом можно также ознакомиться на веб-сайте САФ ([http://www.adaptation-fund.org/...](http://www.adaptation-fund.org/)).

САФ хотел бы подчеркнуть, что в заявлениях об аккредитации при САФ следует, прежде всего, указывать на имеющиеся сравнительные преимущества и опыт разработки и осуществления конкретных проектов в области адаптации в развивающихся странах. Заявители также должны представить доказательства своей способности обеспечить соответствие утвержденным САФ стандартам администрирования и финансового управления.

Стороны, соответствующие критериям для получения помощи, могут выбрать для подачи предложений Совету какое-либо конкретное МУИ. Такие МУИ несут полную ответственность за общее руководство осуществлением предлагаемых проектов и/или программ, финансируемых за счет средств АФ, а также всю ответственность за финансовую деятельность, мониторинг и отчетность.

Все вопросы и заявления просим направлять в Секретариат САФ: secretariat@adaptation-fund.org.

С уважением,

Ян Седергрэн
Председатель Совета
Адаптационного фонда

Фаррух И. Хан
Заместитель Председателя Совета
Адаптационного фонда

Приложение: Оперативная политика и руководящие принципы, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ СОВЕТА АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА

Записка Секретариата

1. В пункте 2 решения 1/СМР.4 содержится *призыв к Совету Адаптационного фонда держать свои правила процедуры в поле зрения и в случае необходимости выносить рекомендации в отношении любых поправок, направленных на то, чтобы Совет Адаптационного фонда мог функционировать действенным, затратоэффективным и транспарентным образом.*
2. На своём пятом заседании Совет обсудил необходимость внесения изменений в определение понятий учреждения-исполнителя и организации-исполнителя (пункты 2 (j) и 2 (k)) с целью обеспечения их соответствия согласовываемому тексту оперативной политики и руководящих принципов. Было также сочтено необходимым внести изменения в определение Секретариата (подпункт 2 (h)).
3. Было принято решение о том, что Совет внесёт необходимые изменения в правила процедуры, а также вытекающие из этого изменения – в другие документы, и направит в адрес КС/СС письмо с информацией об этих изменениях (решение В.5/9). На своём шестом заседании Совет отложил рассмотрение этого пункта повестки дня до седьмого заседания.
4. Секретариат представляет проект поправок, содержащийся в приложении к данному документу и подготовленный в соответствии с соображениями, высказанными членами Совета на его пятом заседании.

Рекомендация

5. Совет, возможно, пожелает рекомендовать КС/СС принять проект поправок, содержащийся в приложении к данному документу, в свете доклада Председателя КС/СС.

Предлагаемый проект поправок к Правилам процедуры Совета Адаптационного фонда

...

II. Определения

2. Для целей этих правил:

...

(h) «Секретариат» является органом, назначаемым КС/СС для предоставления секретариатских услуг Совету и Фонду в соответствии с пунктами 3, 18, 19 и 31 решения 1/СМР.3;

...

(j) «Учреждения-исполнители» означает **национальные юридические лица и многосторонние** организации, которые были предварительно признаны Советом отвечающими принятым Советом, в соответствии с решением 1/СМР.3 (5)(с), критериям для получения доступа к финансированию на выполнение конкретных проектов и программ по адаптации, поддерживаемых Фондом.

(k) «Организации-исполнители» означает организации, отвечающие принятым Советом критериям для получения доступа к финансированию на выполнение конкретных проектов и программ по адаптации, поддерживаемых Фондом, при условии использования установленных Советом механизмов аудита и критериев предварительной экспертизы, **которые реализуют получающие поддержку Фонда проекты и программы в области адаптации под контролем учреждений-исполнителей;**

ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

ПРОЕКТ

Официальный документ

Distr.
GENERAL

FCCC/KP/CMIP/2009/XX

Original: ENGLISH

КОНФЕРЕНЦИЯ СТОРОН, ДЕЙСТВУЮЩАЯ
В КАЧЕСТВЕ СОВЕЩАНИЯ СТОРОН
КИОТСКОГО ПРОТОКОЛА
Пятая сессия
Копенгаген, 7-18 декабря 2009 года

Пункт XX предварительной повестки дня
Доклад Совета Адаптационного фонда

Доклад Совета Адаптационного фонда

Записка Председателя Совета Адаптационного фонда

Резюме

Настоящий доклад подготовлен в ответ на решение 1/СМР.3, в котором к Совету Адаптационного фонда была обращена просьба представлять доклад о своей деятельности на каждой сессии Конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола (КС/СС), и который охватывает период с декабря 2008 года по декабрь 2009 года. Председатель представит КС/СС устный доклад на ее пятой сессии о деятельности, осуществленной с сентября по декабрь 2009 года. В нем содержится информация о прогрессе, достигнутом в деятельности, касающейся Адаптационного фонда, в частности, о выполнении задач, поставленных КС/СС перед Советом Адаптационного фонда, и приводятся рекомендации относительно мер для принятия КС/СС, если она сочтет их целесообразными. В докладе содержатся, среди прочего, проекты документов, подготовленных для утверждения КС/СС в соответствии с решением 1/СМР.3, и информация о документах, решениях и мерах, принятых Советом Адаптационного фонда, которые должны быть приняты к сведению КС/СС.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
ВВЕДЕНИЕ.....	1–4	ERROR!
BOOKMARK NOT DEFINED.		
Мандат.....	1–2	Error!
Bookmark not defined.		
Сфера охвата записки	3	1
Рекомендации о мерах для принятия Конференцией Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола, на ее пятой сессии.....	4	Error!
Bookmark not defined.		
РЕШЕНИЯ ИЛИ МЕРЫ СОВЕТА АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРИНЯТИЮ К СВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИЕЙ СТОРОН, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ В КАЧЕСТВЕ СОВЕЩАНИЯ СТОРОН КИОТСКОГО ПРОТОКОЛА, НА ЕЕ ПЯТОЙ СЕССИИ.....	5	1
РАБОТА, ПРОДЕЛАННАЯ В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД	6–32	ERROR!
BOOKMARK NOT DEFINED.		
ПОДДЕРЖКА СОВЕТА АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕГО МАНДАТА	33–42	6
ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ НА 2010 ГОД И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ БЮДЖЕТ НА 2010 ФИНАНСОВЫЙ ГОД	43-45	7
УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ В ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА	46	8
ПРИЛОЖЕНИЕ I: ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПОПРАВКИ К ПРАВИЛАМ ПРОЦЕДУРЫ СОВЕТА АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА.....		
ПРИЛОЖЕНИЕ II: ОПЕРАТИВНАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СЛЕДОВАТЬ СТОРОНЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К РЕСУРСАМ АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА....		
ПРИЛОЖЕНИЕ III: ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТАХ СОВЕТА И ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТОВ СОВЕТА.....		
ПРИЛОЖЕНИЕ IV: ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ СОВЕТА АДАПТАЦИОННОГО ФОНДА ПО АККРЕДИТАЦИИ.....		
ПРИЛОЖЕНИЕ V: ВОЗМЕЩЕНИЕ ВЗНОСОВ СТОРОН В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 27 РЕШЕНИЯ 1/СМР.3.....		8

I. Введение

A. Мандат

1. Конференция Сторон на своей седьмой сессии постановила учредить Адаптационный фонд¹. Конференция Сторон, действующая в качестве совещания Сторон Киотского протокола (КС/СС), на своей третьей сессии приняла решение о том, что оперативным органом Адаптационного фонда будет Совет Адаптационного фонда, обслуживаемый секретариатом и доверительным управляющим.
2. В своем решении 1/СМР.3 КС/СС просила Совет Адаптационного фонда представлять доклад о своей деятельности на каждой сессии КС/СС. Она предложила далее Глобальному экологическому фонду (ГЭФ) обеспечивать секретариатское обслуживание Совета Адаптационного фонда, а Всемирному банку - выполнять функции доверительного управляющего Адаптационного фонда, причем в обоих случаях на временной основе.

B. Сфера охвата записки

3. В настоящем докладе представлена информация о достигнутом прогрессе в деятельности, касающейся Адаптационного фонда, в частности об осуществлении мандата, предоставленного КС/СС, и приводятся рекомендации относительно мер для принятия КС/СС, если она сочтет их целесообразными. Доклад охватывает период с декабря 2008 года по сентябрь 2009 года.

C. Рекомендации о мерах для принятия Конференцией сторон, действующей в качестве Совещания сторон Киотского протокола, на ее пятой сессии

4. КС/СС, возможно, пожелает принять к сведению информацию, содержащуюся в настоящем докладе, и рассмотреть вопрос о принятии следующего решения:

Поправки к Правилам процедуры Совета Адаптационного фонда. В соответствии с пунктом 2 решения 1/СМР.4 Совет Адаптационного фонда пересмотрел свои правила процедуры и представляет на утверждение КС/СС предлагаемые поправки к правилам процедуры, касающиеся определений понятий «секретариат», «учреждения-исполнители» и «организации-исполнители» (подпункты h), j) и k) пункта 5 правил процедуры), и содержащиеся в Приложении I.

II. Решения или меры Совета Адаптационного фонда, подлежащие принятию к сведению Конференцией Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола, на ее пятой сессии

5. Совет Адаптационного фонда предлагает КС/СС принять к сведению следующие ключевые меры и решения, принятые в отчетный период в соответствии с пунктом 5 m) решения 1/СМР.3:
 - (a) **Оперативная политика и руководящие принципы, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда.** В соответствии с пунктами 5 (b) и (c) решения 1/СМР.3 и пунктами 8 и 9 решения 1/СМР.4 Совет Адаптационного фонда принял указанные оперативные меры политики и руководящие принципы, в том числе касающиеся проектного цикла,

¹ Решение 10/СР.7.

стандартов доверительного управления, которые учреждения-исполнители обязаны соблюдать для получения доступа к упомянутым ресурсам, и процедуры аккредитации для этих учреждений.

- (b) **Монетизация сертифицированных сокращений выбросов.** В соответствии с пунктом 5 к) решения 1/СМР.3 в третью неделю мая 2009 года началось осуществление программы монетизации Совета Адаптационного фонда. Всемирный банк в качестве Доверительного управляющего осуществил по указанию Совета Адаптационного фонда начальную серию сделок по реализации ССВ и впоследствии продолжал их продажу в соответствии с указаниями Совета.
- (c) **Утверждение Советом ГЭФ «Меморандума о понимании между Конференцией Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола, и Советом Глобального Экологического Фонда (ГЭФ) относительно предоставления секретариатских услуг Совету Адаптационного фонда».** На своем 35-м заседании, состоявшемся 22-24 июня 2009 года в Вашингтоне, Соединенные Штаты Америки, Совет ГЭФ утвердил указанный меморандум о понимании и уполномочил Секретариат ГЭФ предоставлять Совету Адаптационного фонда все виды секретариатского обслуживания.
- (d) **Утверждение постановлений и условий, касающихся услуг, которые Международный банк реконструкции и развития будет предоставлять в качестве Доверительного управляющего Адаптационного фонда.** Исполнительные директора Всемирного банка утвердили вышеупомянутые постановления и условия, которые вступили в силу 27 февраля 2009 года.

III. Работа, проделанная в отчетный период

6. В отчетный период Совет Адаптационного фонда провел четыре заседания; все они проходили в Бонне, Германия, в помещениях КООНБО. Повестка дня и аннотации (включая справочную документацию по пунктам повестки дня) и подробные отчеты о заседаниях были размещены в открытом доступе на веб-сайте Адаптационного фонда².

7. В нижеследующих разделах описывается основная работа, проделанная Советом за отчетный период.

1. Выборы Председателя и заместителя Председателя Адаптационного фонда

8. В соответствии с пунктом 13 решения 1/СМР. 3 Совет Адаптационного фонда на своем четвертом заседании избрал консенсусом г-на Яна Седергрена (Швеция) Председателем и г-на Фарруха Икбаль Хана (Пакистан) заместителем Председателя Совета Адаптационного фонда.

2. Изменения в составе Совета Адаптационного фонда

9. В отчетный период произошла замена ряда членов и заместителей членов Совета Адаптационного фонда. Изменения коснулись следующих членов Совета: г-н Энеле Сопоага (Тувалу, Группа малых островных развивающихся государств) был заменен г-ном Леонардом Нерсом (Барбадос, Группа малых островных развивающихся государств), которого впоследствии заменил г-н Селвин Харт (Барбадос, Группа малых островных развивающихся государств). Г-н Наойя Цукамото (Япония, Стороны, включенные в Приложение I) был заменен г-ном Хироси Оно

² <<http://www.adaptation-fund.org>>.

(Япония, Стороны, включенные в Приложение I). Г-н Карлос Руфино Коста (Колумбия, Стороны, не включенные в Приложение I) был заменен г-ном Рикардо Лосано Пиконом (Колумбия, Стороны, не включенные в Приложение I). Г-жа Эрмира Фида (Албания, Группа восточноевропейских государств) была заменена г-жой Медеей Инашвили (Грузия, Группа восточноевропейских государств). Г-н Франк Фасс-Метц (Германия, Группа западноевропейских и других государств) был заменен г-ном Яном Седергреном (Швеция, Группа западноевропейских и других государств).

10. Среди заместителей членов Совета произошли следующие изменения: г-жа Эмили Оджоо-Массава (Кения, Группа африканских государств) была заменена г-ном Ричардом Мвендану (Кения, Группа африканских государств). Г-н Алехандро Ньето (Испания, Стороны, включенные в Приложение I) был заменен г-жой Ванесой Альварес-Франко (Испания, Стороны, включенные в Приложение I). Г-н Мохаммед Камар Мунир (Бангладеш, Группа наименее развитых стран) был заменен г-ном А.Х.М. Мустаином Биллахом (Бангладеш, Группа наименее развитых стран), впоследствии замененным г-ном Ноджибуром Рахманом (Бангладеш, Группа наименее развитых стран), которого заменил г-н Мирза Шаукат Али (Бангладеш, Группа наименее развитых стран).

3. График заседаний Совета Адаптационного фонда на 2009 год

11. На своем пятом заседании, состоявшемся 24-27 марта 2007 года в Бонне, Совет Адаптационного фонда принял график заседаний на 2009 год (см. таблицу 1).

Таблица 1. График заседаний Совета Адаптационного фонда на 2009 год

Сроки	Место
24–27 марта	Бонн, Германия
15–17 июня	Бонн, Германия
14–16 сентября	Бонн, Германия
16–18 ноября	Бонн, Германия

4. План работы Совета Адаптационного фонда

12. На своем шестом заседании Совет принял план работы Совета Адаптационного фонда на 2009 год.

5. Бюджет Совета Адаптационного фонда, Секретариата и Доверительного управляющего

13. На четырех заседаниях, состоявшихся в отчетный период, Совет Адаптационного фонда рассмотрел и утвердил объем ресурсов на поддержку работы Совета Адаптационного фонда, его Секретариата и Доверительного управляющего на период до 30 июня 2010 года.

6. Временная оперативная политика и руководящие принципы, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда

14. В пункте 29 решения 1/СМР. 3 предусматривается, что «Стороны, соответствующие критериям для получения помощи, могут представлять свои предложения по проектам непосредственно Совету Адаптационного фонда и что выбранные правительствами осуществляющие учреждения или учреждения-исполнители, способные осуществлять проекты, финансируемые по линии Адаптационного фонда, могут также непосредственно обращаться к Совету Адаптационного фонда».

15. В соответствии с положением, указанным в пункте 14 выше, Совет на своем седьмом заседании принял документ «Оперативная политика и руководящие принципы, которым должны

следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда», содержащийся в Приложении II. Документ об оперативной политике и руководящих принципах также содержит стандарты доверительного управления, которые должны соблюдать национальные и многосторонние учреждения-исполнители для получения доступа к финансированию по линии Адаптационного фонда в соответствии с пунктом 30 решения 1/CMR. 3.

7. Создание комитетов Совета Адаптационного фонда

16. В соответствии с пунктом 5 g) решения 1/CMR. 3 Совет Адаптационного фонда отвечает за создание, по необходимости, комитетов, групп экспертов и рабочих групп для предоставления, в частности, экспертных консультативных услуг с целью оказания содействия Совету Адаптационного фонда в выполнении им своих функций.

17. В соответствии с этим мандатом Совет на своем пятом заседании постановил создать Комитет по этике и финансам и Комитет по изучению проектов и программ. На своем шестом заседании Совет принял положение о каждом комитете и Общие указания о деятельности комитетов Совета, содержащиеся в Приложении III, и выбрал членов обоих комитетов.

8. Создание Комиссии Совета Адаптационного фонда по аккредитации

18. В соответствии с положением, указанным в пункте 17 выше, Совет Адаптационного фонда на своем седьмом заседании принял положение о Комиссии Совета Адаптационного фонда по аккредитации, содержащееся в Приложении IV.

9. Правовые договоренности в отношении Секретариата Совета Адаптационного фонда

19. После утверждения КС/СС на ее четвертой сессии «Меморандума о понимании между Конференцией Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола, и Советом Глобального Экологического Фонда относительно предоставления секретариатских услуг Совету Адаптационного фонда» Совет ГЭФ на своем 35-м заседании, состоявшемся 22-24 июня 2009 года в Вашингтоне, Соединенные Штаты Америки, утвердил этот меморандум о понимании (МОП) и уполномочил Секретариат ГЭФ предоставлять Совету Адаптационного фонда всё секретариатское обслуживание, предусмотренное МОП и следующими документами: «Правила процедуры Совета Адаптационного фонда», «Роль и обязанности Секретариата Совета Адаптационного фонда» и «Временная оперативная политика и руководящие принципы, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда».

10. Правовые договоренности в отношении доверительного управляющего Адаптационного фонда

20. После утверждения КС/СС на ее четвертой сессии «Постановлений и условий, касающихся услуг, которые Международный банк реконструкции и развития будет предоставлять в качестве доверительного управляющего Адаптационного фонда» Исполнительные директора Всемирного банка утвердили вышеупомянутые постановления и условия, которые вступили в силу 27 февраля 2009 года.

11. Монетизация сертифицированных сокращений выбросов

21. В соответствии с пунктом 5 k) решения 1/CMR.3 Совет Адаптационного фонда отвечает за монетизацию сертифицированных сокращений выбросов (ССВ), вводимых в обращение Исполнительным советом Механизма чистого развития (МЧР) и направляемых Адаптационному фонду, и обязан ежегодно представлять КС/СС доклад о монетизации ССВ.

22. Действуя в рамках Программы монетизации ССВ, Всемирный банк в качестве Доверительного управляющего конвертирует ССВ Адаптационного фонда в наличные средства. В

соответствии с пунктом 28 решения 1/СМР.3 тремя задачами монетизации ССВ являются: (i) обеспечивать предсказуемый поток поступлений в Адаптационный фонд; (ii) оптимизировать поступления в Адаптационный фонд при ограничении финансовых рисков; и (iii) быть транспарентной и обеспечивать монетизацию части поступлений наиболее затратноэффективным способом при использовании для выполнения этой задачи надлежащей экспертной помощи.

23. В третью неделю мая 2009 года Всемирный банк в качестве Доверительного управляющего завершил первую серию начальных операций по монетизации ССВ. Он продал первые 600 000 тонн ССВ по средней цене 12,17 евро за тонну. Вторая сделка по продаже ССВ состоялась во вторую неделю июня 2009 года, когда 500 000 тонн ССВ были проданы по средней цене 11,46 евро за тонну. Для покупателей ССВ был характерен широкий разброс по секторам и регионам. Указаниями по монетизации ССВ, утвержденными Советом Адаптационного фонда, предусматривается, что Всемирный банк в качестве Доверительного управляющего постоянно проводит продажи на углеродных биржах, а также внебиржевые продажи ССВ. Совет Адаптационного фонда постановил, что Доверительному управляющему следует продолжать монетизацию ССВ умеренными темпами до тех пор, пока не потребуются ресурсы для финансирования проектов и программ.

24. По состоянию на 16 сентября 2009 года Доверительный управляющий продал 1,13 млн. тонн ССВ, обеспечив поступления в Адаптационный фонд в размере порядка 18,7 млн. долл. США.

12. Правовой статус Совета Адаптационного фонда

25. В пункте 11 своего решения 1/СМР.4 Стороны Киотского протокола установили, «что Совету Адаптационного фонда будет предоставлен такой правовой статус, который требуется для выполнения его функций, в том что касается прямого доступа соответствующих критериям для получения помощи Сторон, осуществляющих учреждений и учреждений-исполнителей».

26. Руководствуясь вышеприведенным положением, Совет предложил Сторонам Киотского протокола принять у себя Совет Адаптационного фонда и предоставить ему правовой статус. Соответствующие предложения представили две Стороны – Барбадос и Германия. На своих шестом и седьмом заседаниях Совет Адаптационного фонда рассмотрел эти два предложения, однако ожидает дополнительной информации от обеих Сторон до принятия окончательного решения.

13. Создание Целевого фонда Адаптационного фонда

27. Всемирный банк в качестве Доверительного управляющего создал Целевой фонд от имени Адаптационного фонда в соответствии с его правилами и процедурами специально для хранения наличных средств, поступивших от монетизации ССВ, и любых других взносов.

28. Правовые договоренности между КС/СС и Всемирным банком в качестве Доверительного управляющего предусматривают, что платежи будут совершаться доверительным управляющим только по письменному распоряжению Совета Адаптационного фонда и в соответствии с ним. Согласно этим договоренностям, Доверительный управляющий будет играть ограниченную и неоперационную роль. После перевода финансовых средств Доверительный управляющий не будет нести никакой ответственности за использование финансовых средств Целевого фонда и осуществленные с ними действия.

14. Компенсация финансовых средств Сторонам за их взносы

29. Совет Адаптационного фонда на своем шестом заседании постановил выплатить оставшиеся суммы, являющиеся заемными денежными средствами из Фонда для наименее

развитых стран (ФНРС) и подлежащие возмещению взносы правительств Австралии и Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, а также Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП). Дополнительная информация по этим взносам содержится в Приложении V.

30. По состоянию на 30 июля 2009 года задолженность, соответствующая заемным средствам из ФНРС, была выплачена.

15. Конкурс на разработку эмблемы Адаптационного фонда

31. На своем шестом заседании Адаптационный фонд выбрал из представленных работ вариант эмблемы, разработанный г-ном Эндрю Ви (Филиппины), и утвердил его в качестве эмблемы Адаптационного фонда. Совет Адаптационного фонда также пригласил победителя конкурса принять участие в церемонии награждения, которая состоялась во время седьмого заседания Совета Адаптационного фонда.

16. Взаимодействие с Экспериментальной программой повышения устойчивости к изменению климата

32. В отчетный период г-жа Мерлин ван Вооре (Южная Африка, Группа африканских государств) приняла участие в работе трех заседаний Экспериментальной программы повышения устойчивости к изменению климата (ЭПИК) Всемирного банка (ЭПИК) и представила Совету два доклада о деятельности Подкомитета ЭПИК.

IV. Поддержка Совета Адаптационного фонда и осуществления его мандата

33. КС/СС на своей третьей сессии просила Совет Адаптационного фонда разработать механизмы и предложения, необходимые для начала функционирования Адаптационного фонда. Совет выполнил эти задачи в соответствии с указаниями КС/СС, и, по его мнению, создал необходимую институциональную и нормативную инфраструктуру для функционирования Адаптационного фонда, включая основу для обеспечения прямого доступа.

34. Совет отметил своевременную финансовую поддержку, оказанную правительствами Дании, Норвегии, Финляндии, Франции, Швейцарии, Швеции и Японии, которая позволила проводить заседания Совета до начала монетизации ССВ.

35. Совет также отмечает поддержку, предоставленную в виде подлежащих возмещению взносов со стороны правительств Австралии и Соединенного Королевства, а также Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

36. Кроме того, Совет отметил поддержку Секретариата Совета Адаптационного фонда, Доверительного управляющего и секретариата РКООНИК.

37. Совет Адаптационного фонда принял свой план работы на период до конца 2009 года, утвердил бюджеты на поддержку этого плана работы, приступил к монетизации ССВ и создал оперативную основу для Адаптационного фонда, которая включает:

- (а) оперативную политику и руководящие принципы, которым должны следовать Стороны для получения доступа к ресурсам Адаптационного фонда, включая проектный цикл, стандарты доверительного управления, которые учреждения-исполнители должны соблюдать для получения доступа к ресурсам Фонда, процедуру аккредитации учреждений-исполнителей и формуляры для представления проектов;

- (b) создание Комиссии по аккредитации.

38. Совету необходимо ввести в действие систему аккредитации учреждений-исполнителей. Он также принял меры по созданию Комиссии по аккредитации путем назначения двух ее членов - г-на Уильяма Коджо Аджиеманга-Бонсу (Гана, Стороны, не включенные в Приложение I) и г-на Ежи Яноты Бзовски (Польша, Группа восточноевропейских государств). Совет также начал процесс отбора независимых экспертов в качестве членов Комиссии. Кроме того, Совет утвердил письмо, которое было направлено соответствующим критериям для получения помощи Сторонам, в котором им предлагалось выдвигать кандидатуры национальных учреждений-исполнителей для аккредитации, а также письмо, в котором многосторонним учреждениям предлагалось проявить свой интерес к деятельности в качестве многосторонних учреждений-исполнителей.

39. Всемирный банк в качестве доверительного управляющего завершил разработку правового и финансового механизма, необходимого для начала первых продаж ССВ от имени Совета Адаптационного фонда, и в результате продажи 1,13 млн. тонн ССВ собрал для Фонда свыше 18,7 млн. долл. США.

40. В настоящее время реализуется ещё несколько решений, принятых Советом в рамках полномочий, предоставленных ему решением 1/CMR.3.

41. В соответствии с пунктом 18 решения 1/CMR.3 в феврале 2009 года была завершена процедура найма первого специального сотрудника для обслуживания Совета Адаптационного фонда – Руководителя Секретариата Совета Адаптационного фонда. Начата процедура найма еще двух специальных сотрудников, завершение которой ожидается к концу 2009 года.

42. Начало проектного цикла и предложения по финансированию проектов и программ, вероятно, могут потребовать существенных ресурсов помимо тех, которыми в настоящее время располагает Адаптационный фонд. По состоянию на 31 августа 2009 года чистая сумма ресурсов Целевого фонда Адаптационного фонда, которые могут быть направлены на исполнение решений о финансировании, составляет 8,99 млн. долл. США. Объем доступных финансовых средств до 2012 года оценивается приблизительно в 480 млн. долл. США.

V. График заседаний на 2010 год и административный бюджет на 2010 финансовый год

43. После создания операционной основы в 2009 году Совет утвердит в 2010 году предложения о финансировании, отвечающие потребностям развивающихся стран в области адаптации.

1. График заседаний Совета Адаптационного фонда

44. График заседаний Совета Адаптационного фонда на 2010 год приводится в таблице 2

Таблица 2. График заседаний Совета Адаптационного фонда на 2010 год²⁶

Месяц	Место
Март	Бонн, Германия
Июнь	Бонн, Германия
Сентябрь	Бонн, Германия
Декабрь	Неизвестно

²⁶ Места, упомянутые в таблице 2, могут быть изменены в зависимости от решения о правовых договоренностях, касающихся придания правового статуса Совету Адаптационного фонда.

2. Административный бюджет

45. По состоянию на 30 июля 2009 года сметные потребности на 2010 финансовый год оцениваются в 2 288 933 долл. США.

VI. Условия участия наблюдателей в заседаниях Совета Адаптационного Фонда

46. В соответствии с предложениями и просьбами наблюдателей от НПО Совет принял следующие меры:

- (a) заседания Совета транслируются в сети Интернет на вебсайте Адаптационного фонда;
- (b) начиная с пятого заседания Совета после каждого заседания будет выпускаться и размещаться на вебсайте Адаптационного фонда заявление для прессы
- (c) начиная с шестого заседания наблюдателям разрешено присутствовать в зале заседаний Совета.

Приложение V

[ТОЛЬКО НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ]

Возмещение взносов Сторон в соответствии с пунктом 27 решения 1/СМР.3

1. В пункте 27 своего решения 1/СМР.3 Конференция Сторон, действующая в качестве совещания Сторон Киотского протокола, (i) призвала Стороны финансировать административные издержки, связанные с функционированием Адаптационного фонда (АФ), на временной основе до тех пор, пока не начнет осуществляться монетизация части поступлений от сертифицированных сокращений выбросов (ССВ) для покрытия расходов на адаптацию, путем внесения взносов в целевой фонд для АФ, и (ii) постановила, что такие взносы подлежат возмещению, при наличии соответствующей просьбы, за счет монетизации части поступлений от ССВ для покрытия расходов на адаптацию согласно процедурам и графику, которые будут установлены КС/СС по рекомендации Совета АФ.

2. По состоянию на 29 июля 2009 года правительства Австралии, Дании, Норвегии, Финляндии, Франции, Соединённого Королевства, Швейцарии, Швеции и Японии, а также ЮНЕП внесли взносы на цели финансирования административных издержек, связанных с функционированием Совета АФ и Секретариата АФ, на временной основе, в общей сложности, на сумму 3 186 875 долл. США. Эти средства включают заём в сумме 700 000 долл. США, который был предоставлен на временной основе трастовым фондом ФНРС и впоследствии погашен, а

также административные сборы за открытие и ведение счетов. Австралия, Соединённое Королевство и ЮНЕП обратились с просьбой о возмещении им внесённых ими взносов. Подробные сведения о состоянии взносов приводятся в таблице.

Таблица: взносы по состоянию на 29 июля 2009 года

Донор	Валюта	Сумма	Эквивалент в долларах США*	Возмещение
<i>Полностью выплачено</i>				
Австралия	Австралийские доллары	200 000	191 340	Да
Дания	Датские кроны	3 000 000	544 030	Нет
Финляндия	Евро	100 000	155 340	Нет
Франция	Евро	95 000	122 693	Нет
Япония	Доллары США	13 094	13 093	Нет
ФНРС - заём	Доллары США	700 000	700 000	Да
ФНРС – погашение займа	Доллары США	(700 000)	(700 000)	
Нидерланды	Евро	100 000	139 300	Нет
Норвегия	Норвежские кроны	1 000 000	201 726	Нет
	Шведские кроны	2 100 000	251 154	Нет
Швейцария	Швейцарские франки	200 000	178 651	Нет
Соединённое Королевство	Фунты стерлингов	500 000	990 300	Да
ЮНЕП	Доллары США	500 000	500 000	Да
Административные сборы	Доллары США	(100 752)	(100 752)	
Итого полностью выплачено			3 186 875	

*Фактическая сумма после обмена взноса донора на доллары США.